ANLEITUNG SAFETRANSFER
FÜR FIRMEN(NEU)KUND:INNEN DER HYPO VORARLBERG

SafeTransfer ist eine Plattform für den sicheren und einfachen Austausch von Dokumenten. Die Software stammt vom Anbieter Tresorit.

Unsere Berater:innen der Hypo Vorarlberg können mit SafeTransfer vertrauliche Unterlagen an Sie übermitteln sowie benötigte Dokumente (wie beispielsweise Saldenlisten, Baupläne oder Kostenaufstellungen) auf einem sicheren Weg anfordern.

Der Zugriff auf SafeTransfer erfolgt über einen geschützten Schlüsselwert. Nach Eingabe des Verifizierungscodes haben Sie Zugang zur Anfrage Ihrer Beraterin oder Ihres Beraters.

Innerhalb der Plattform lassen sich Dokumente sicher herunter- sowie hochladen. Zudem können Sie elektronisch gezeichnete Dokumente an Ihre:n Berater:in retournieren (Voraussetzung dafür ist ein qualifiziertes, digitales Zeichnungsverfahren wie ID-Austria, Moxis etc.).

Einsatzmöglichkeiten mit SafeTransfer

- Digitale Bereitstellung von Unterlagen
- Sicheres Bearbeiten und digitales Signieren (wie ID-Austria, Moxis etc.) von Dokumenten mit Rücksendung
- Anforderung benötigter Unterlagen durch Ihre:n Berater:in

SO NUTZEN SIE SAFETRANSFER DIE SCHRITT FÜR SCHRITT-ANLEITUNG:

1. Schritt
Sie erhalten eine E-Mail von Ihrer Beraterin oder Ihrem Berater mit Informationen zum Sachverhalt. Am Ende der E-Mail befindet sich ein Schlüsselwert, der Ihnen den Zugriff auf SafeTransfer über unser Kundenportal ermöglicht. Schlüsselwert-Beispiel: YZaB3#cidh24a4zIh189BrIab

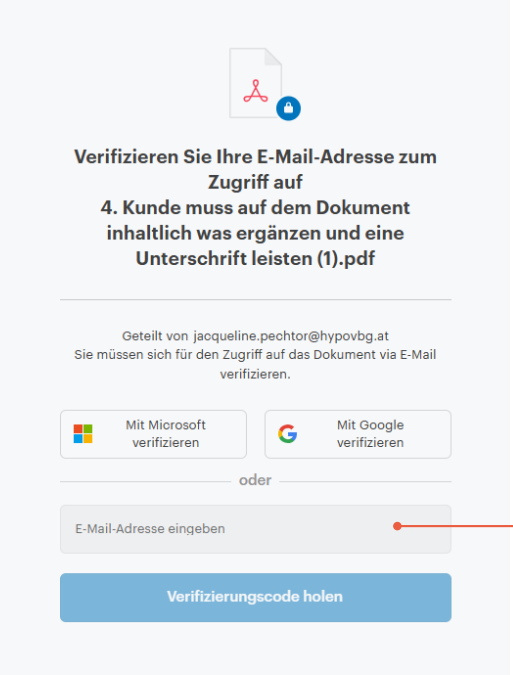
2. Schritt
Kopieren Sie den Schlüsselwert in die Zwischenablage.

3. Schritt
Öffnen Sie die Hypo Vorarlberg Webseite zu SafeTransfer unter www.hypovbg.at/safetransfer

4. Schritt
Fügen Sie im Eingabefeld den Schlüsselwert aus der Zwischenablage ein und klicken Sie auf „Absenden“. Sie werden nun auf die Seite von SafeTransfer weitergeleitet.

5. SCHRITT

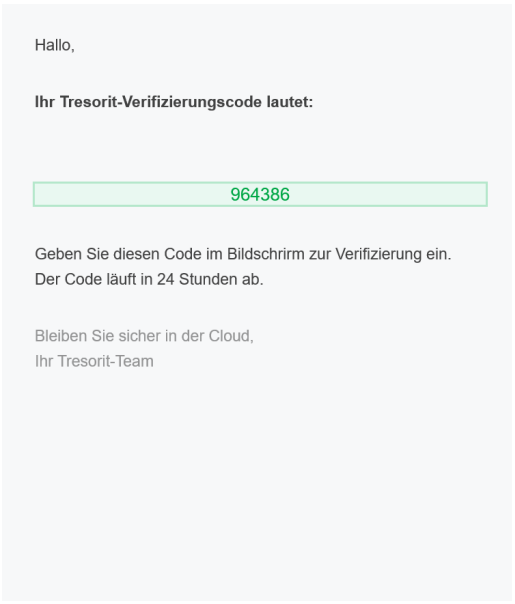
Im nächsten Schritt tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse zur Zwei-Faktor-Authentifizierung ein.
Dadurch wird sichergestellt, dass nur Sie Zugang zur SafeTransfer Anfrage erhalten.



6. SCHRITT

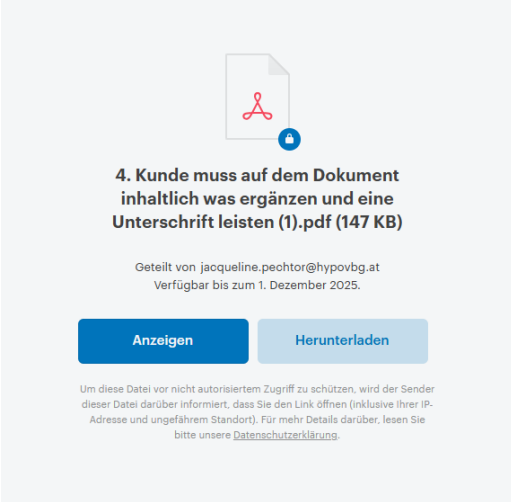
Nach Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse öffnet sich die unten aufgeführte Maske (Bild links).
Geben Sie nun den 6-stelligen Verifizierungscode ein, welchen Sie eben per E-Mail erhalten haben (Bild rechts).





Zugriffsberechtigung

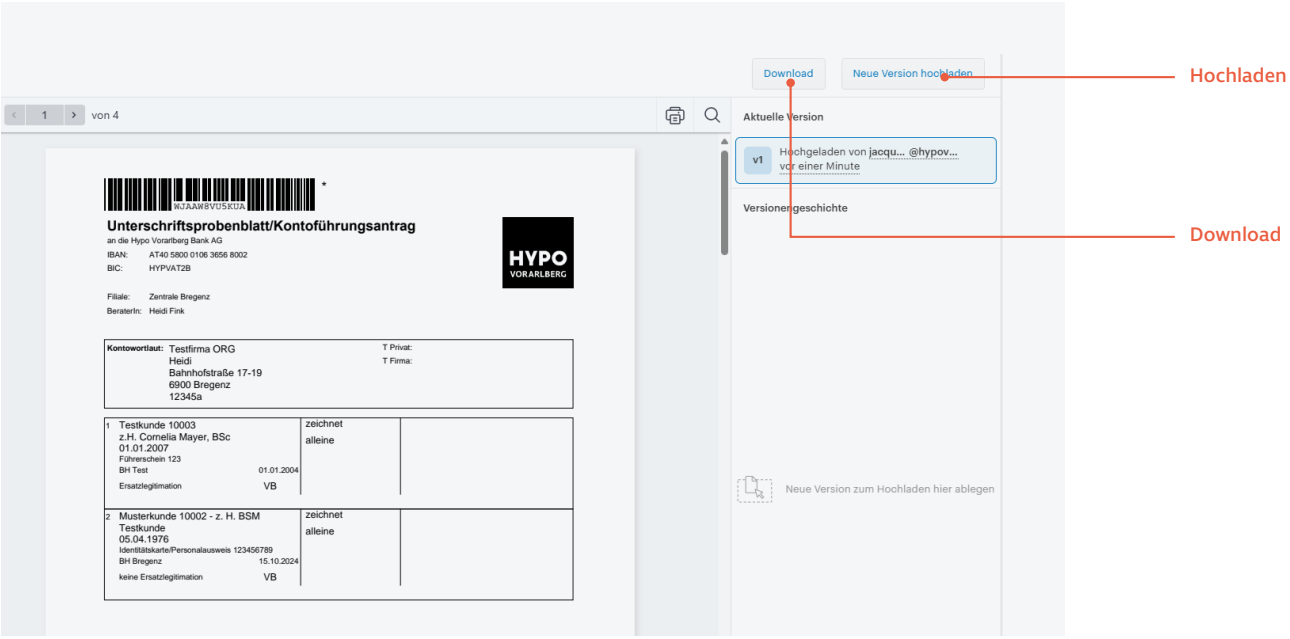
Wenn Sie für ein einzelnes Dokument oder einen Ordner zu Informationszwecken berechtigt wurden, können Sie die Inhalte ansehen und bei Bedarf herunterladen.



Downloaden und hochladen

Wenn Sie für ein Dokument als Bearbeiter:in berechtigt wurden, haben Sie nun folgende Möglichkeiten:

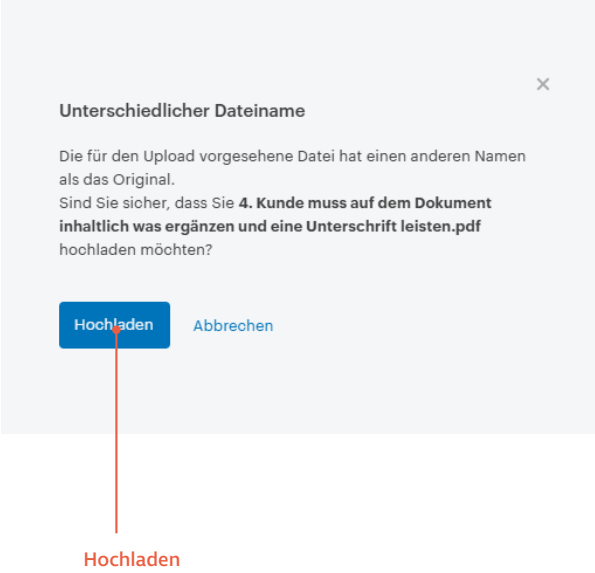
1. Download
2. Neue Version hochladen

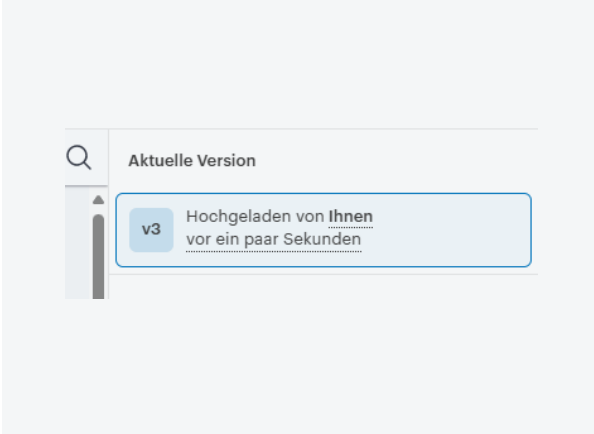


Wenn das Dokument eine Unterschrift von Ihnen benötigt, können Sie es digital zeichnen. Für die digitale Zeichnung benötigen Sie eine qualifizierte elektronische Signatur (QES) gem. EU-Verordnung 910/2014. (z. B. ID-Austria, Moxis, PrimeSign etc.). Laden Sie das Dokument herunter und zeichnen Sie es digital.

Laden Sie das unterzeichnete Dokument über den Button „Neue Version hochladen“ wieder hoch.
Bestätigen Sie dies erneut mit dem Button „Hochladen”.

Rechts oben erscheint nun die Meldung, dass das Dokument erfolgreich hochgeladen wurde.



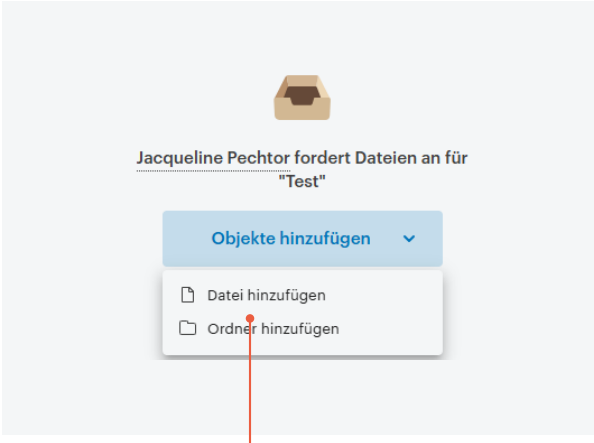


Dateianforderung

Wenn Sie eine Dateianforderung erhalten haben, sehen Sie den Namen der Person, welche die Dateien von Ihnen angefordert hat, sowie den Namen des für Sie bereitgestellten Zielordners.

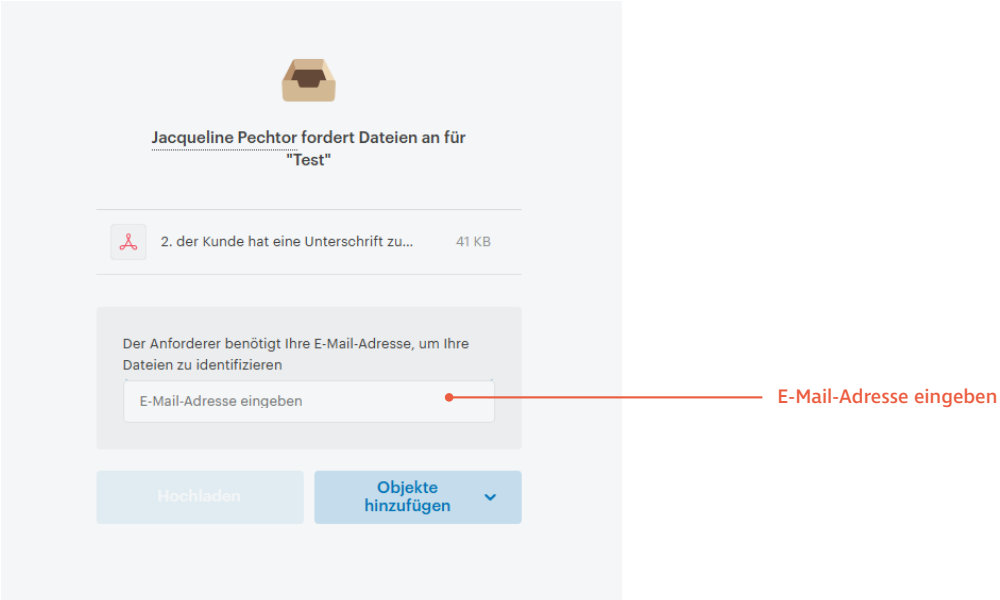
Klicken Sie auf „Objekte hinzufügen“ und wählen Sie aus, ob Sie eine einzelne Datei oder einen gesamten Ordner mit mehreren Dateien hochladen wollen.





Wählen Sie die gewünschte Datei auf Ihrem Gerät aus und fügen Sie das Objekt hinzu.

Geben Sie nun Ihre E-Mail-Adresse zur Identifizierung an und klicken Sie anschließend auf „Hochladen“.



Das Objekt wurde erfolgreich retourniert.

WER VIEL VORHAT, KOMMT ZU UNS.

Hypo Vorarlberg Bank AG
Hypo-Passage 1, 6900 Bregenz, Österreich
T +43 50 414-1000, info@hypovbg.at
www.hypovbg.at