St1 Business -kortin sopimusehdot

Avtalsvillkor för St1 Business -kort

15.10.2026

ST1 SUOMI OY • FIRDONKATU 2, 00520 HELSINKI • PL 68, 00521 HELSINKI • +358 10 557 11

1. Kortin myöntäminen ja toimittaminen

St1 Suomi Oy (jäljempänä St1) myöntää St1 Business -kortin (jäljempänä Kortti). Kortti voidaan myöntää korttihakemuksen (jäljempänä Hakemus) perusteella Suomeen, Ruotsiin tai Norjaan rekisteröidylle yritykselle tai yhteisölle (jäljempänä Asiakas).

Allekirjoittamalla Hakemuksen Asiakas vakuuttaa Hakemuksessa ilmoittamansa tiedot oikeiksi ja sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevia Kortin sopimusehtoja (jäljempänä Sopimusehdot) ja antaa suostumuksensa siihen, että St1 saa hankkia omalla kustannuksellaan tarpeelliset Asiakasta koskevat luottotiedot sekä muut asiakassuhteen kannalta tarpeelliset tiedot. Asiakas sitoutuu lisäksi noudattamaan kulloinkin voimassa olevia St1:n LBG-erityisehtoja, jotka ovat Sopimusehtojen liitteenä 1, mikäli Asiakkaalle myönnetään LBG-ominaisuudella varustettu kortti.

St1:n hyväksymä Hakemus ja kulloinkin voimassa olevat Sopimusehdot muodostavat sopimuksen (jäljempänä “Sopimus”) Asiakkaan ja St1:n välille. St1 pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä Hakemusta mistä tahansa syystä.

Sopimuksen voimaantulon myötä St1 myöntää Asiakkaalle korttitilin (jäljempänä Tili), johon voidaan liittää yksi tai useampi Kortti. St1 toimittaa Asiakkaalle Kortin/Kortit Asiakkaan Hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen. St1 toimittaa Asiakkaalle korttikohtaisen PIN-koodin (jäljempänä Tunnusluku) Asiakkaan Hakemuksessa ilmoitetulle yhteyshenkilölle. Mikäli Asiakkaalle on Asiakkaan Hakemuksesta myönnetty useampia Kortteja, St1 toimittaa korttikohtaiset Tunnusluvut. Mikäli asiakas on korttia tilatessaan valinnut omavalintaisen Tunnusluvun/Tunnusluvut, ei Tunnuslukua/Tunnuslukuja toimiteta Asiakkaalle erikseen.

2. Kortin voimassaoloaika

Kortin voimassaoloaika ilmenee Kortista. Kortti uusitaan automaattisesti, mikäli sitä on käytetty Kortin vanhenemisajankohtaa edeltäneen kuuden (6) kuukauden sisällä.
Mikäli Asiakas ei ole käyttänyt Korttia kahdentoista (12) kuukauden aikana, voidaan Sopimus katsoa irtisanotuksi ja Kortti asettaa ostokieltoon.

3. Korttien ostoluokat

Korteilla on neljä (4) erillistä ostoluokkaa, jotka määrittävät sen, missä laajuudessa Korttia voi käyttää. Asiakas valitsee Hakemusta täyttäessään haluamansa ostoluokan.
3) kaikki St1-asemilla myytävät tuotteet ja palvelut
2) kaikki St1-asemilla myytävät tuotteet ja palvelut, pois lukien myymälä- ja kahvilatuotteet
1) vain polttonesteet ja sähkölataus St1-asemilla
0) diesel, polttoöljy ja AdBlue St1-asemilla.

Tie-, tunneli- ja lauttamaksut kuuluvat jokaiseen yllä mainittuun ostoluokkaan.

Jos kortille on myönnetty kansainväliset ostot, yllä mainitut ostoluokat koskevat myös Kortilla tehtyjä ostoja Kortin myöntämismaan ulkopuolella.

4. Kortin ja Tunnusluvun käyttäminen ja säilyttäminen

Asiakas voi käyttää Korttiansa Suomessa, Ruotsissa ja Norjassa St1-asemilla sekä Euroopassa Shell-asemilla ja Shellin yhteistyökumppaneilla Kortin ostoluokan mukaisesti syöttämällä korttikohtaisen Tunnusluvun maksupäätteeseen.
Asiakas voi muuttaa Kortin tuoterajoituksia ja rajoittaa Kortin käyttöaluetta Verkkoportaalin kautta kortin myöntämisen jälkeen.
Asiakkaan katsotaan hyväksyneen Kortilla tehdyn ostoksen laskutettavaksi, kun Asiakas on syöttänyt Kortin Tunnusluvun ostopaikan maksupäätteeseen. Asiakas vastaa kaikista Kortillansa tehdyistä ostoksista. Asiakas vastaa Kortillansa tehdyistä ostoksista myös siltä osin kuin korttikohtainen luotto- tai ostoraja on ylitetty sekä lähimaksulla ja St1 Business mobiilisovelluksessa tehdyistä ostoista, joissa Tunnusluvun syöttöä ei edellytetä jokaisen oston yhteydessä. Asiakkaalla on oikeus käyttää Korttiansa ainoastaan Asiakkaan omiin ostoksiin.

Asiakkaan on mahdollista itse määritellä korttikohtainen Tunnusluku Online-palvelussa Sopimuksen voimaantulon jälkeen. Asiakkaan on myös mahdollista myöhemmin vaihtaa korttikohtaista Tunnuslukua Online-palvelussa. Lisätietoa Online-palvelusta on saatavilla Sopimusehtojen kohdasta 10.
Asiakkaan velvollisuus huolehtia Kortista ja korttikohtaisesta Tunnusluvusta alkaa siitä hetkestä, kun Asiakkaalle on toimitettu ne. Asiakas sitoutuu käyttämään ja säilyttämään Korttia ja sen Tunnuslukua huolellisesti ja toisistaan erillään ja toteuttamaan kaikki mahdolliset toimenpiteet ehkäistäkseen väärinkäytökset. Tunnusluku tulee säilyttää ainoastaan Asiakkaan ja hänen edustajiensa tiedossa ja heidän on säännöllisesti varmistettava, että Kortti ja korttikohtainen Tunnusluku ovat asianmukaisesti tallessa, eikä kukaan sivullinen ole saanut niitä haltuunsa.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan välittömästi Korttia ja Tunnuslukua koskevista katoamis- ja väärinkäytöstapauksista Sopimusehtojen kohdan 5 mukaisesti.

Asiakas vastaa tarpeettoman Kortin sulkemisesta ja hävittämisestä asianmukaisesti leikkaamalla Kortin kahtia niin, että Kortin siru ja kääntöpuolella oleva magneettijuova tuhoutuu. Tarpeettomalla tarkoitetaan Korttia, jota Asiakas ei tarvitse enää esimerkiksi Asiakkaan työntekijän työsuhteen päättymisen takia.

5. Kortin ja Tunnusluvun katoamis- ja väärinkäytöstilanteet

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan välittömästi St1 Asiakaspalvelun (jäljempänä Asiakaspalvelu) sulkupalveluun numeroon +358 800 131 031 (24h) tai sähköpostiin kortit@st1.fi kaikista Korttia tai Tunnuslukua koskevista katoamis- ja väärinkäytöstilanteista, mukaan lukien näihin liittyvistä epäilyistä. Tässä yhteydessä Asiakkaan on ilmoitettava tarpeelliset tiedot Asiakkaan ja suljettavan Kortin yksilöimiseksi.

Asiakas vastaa täysimääräisesti kaikista kortin käytöstä johtuvista taloudellisista

seuraamuksista. Vastuu ei rajoitu Kortin ja/tai Tunnusluvun katoamis- ja väärinkäytöstilanteisiin. Asiakas on vastuussa siitä riippumatta, onko Asiakas tai hänen edustajansa menetellyt tilanteessa huolimattomasti. Asiakkaan vastuu Kortin ja/tai Tunnusluvun oikeudettomasta käytöstä katoamis- ja väärinkäytöstilanteissa jatkuu niin kauan, kunnes ilmoitus on tehty tämän kohdan mukaisesti. Asiakas vastaa Kortilla tehdyistä ostoista vielä senkin jälkeen, kun Asiakaspalvelu on vastaanottanut kuoletuspyynnön tarpeellisine tietoineen, mikäli ostot on tehty Tunnuslukua käyttäen tai muulla St1:n Asiakkaalle tarjoamalla maksutavalla, mukaan lukien mutta ei rajoittuen lähimaksulla.

6. Kortin käyttörajat

St1 myöntää Korteille enimmäiskäyttörajat. St1:llä on oikeus muuttaa enimmäiskäyttörajoja, ja St1:n harkinnan mukaan rajoja voidaan muuttaa myös Asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä.
Maksupäätteille on määritelty enimmäisrajat kertatankkaukselle ja -lataukselle. Rajan ylittyessä, tankkaus keskeytyy.
Maksupääterajoja ei ole mahdollista muuttaa Asiakkaan pyynnöstä. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun korttia käytetään sähköajoneuvojen lataukseen.

7. Tilin ostoraja

St1:llä on oikeus muuttaa haettua/sovittua ostorajaa.

8. Tilin luottoraja

St1:llä on oikeus muuttaa myönnettyä luottorajaa.

9. Laskutus

St1 laskuttaa Asiakasta vähintään kerran kuukaudessa. Lasku erääntyy maksettavaksi neljäntoista (14) päivän kuluttua laskun päiväyksestä, ellei toisin ole sovittu. St1:llä on oikeus muuttaa maksuaikaa ilmoittamalla muutoksesta etukäteen Asiakkaalle.
Korkolain mukainen viivästyskorko peritään laskun eräpäivästä lukien maksupäivään saakka.
St1:llä on oikeus periä kulloinkin voimassa olevan palveluhinnastonsa mukaista palvelumaksua laskuista, jälkeenpäin lähetetyistä Asiakkaan pyytämistä laskukopioista, maksuhuomautuksista, ulkomaanpalveluista ja muusta ylimääräisestä palvelusta.

10. Verkkoportaali

St1 perustaa Kortin myöntämisen yhteydessä Asiakkaalle asiakaskohtaisen käyttäjätilin verkkoportaaliin. Asiakkaalla on oikeus käyttää tiliä niin kauan kuin Asiakkaan ja St1:n välinen Sopimus on voimassa.
Asiakkaan käyttäjätilin pääkäyttäjäksi (jäljempänä Pääkäyttäjä) merkitään automaattisesti Asiakkaan Hakemuksessa ilmoitetun yhteyshenkilön yhteystiedot. Pääkäyttäjän on aktivoitava käyttäjätili yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen saapuneen rekisteröimislinkin kautta.

Pääkäyttäjällä on oikeus muun muassa tilata ja sulkea Kortteja, valita Korteilleen poikkeavia

toimitusosoitteita, tarkistaa Korttiensa Tunnuslukutietoja ja muuttaa niitä.
Asiakas on oikeutettu myöntämään käyttöoikeuksia vain Asiakkaan työntekijöille sekä sellaisille muille henkilöille, jotka toimivat Asiakkaan lukuun. Pääkäyttäjä voi myöntää käyttöoikeuksia muille Asiakkaan työntekijöille sekä sellaisille muille henkilöille, jotka toimivat Asiakkaan lukuun (jäljempänä Käyttäjä(t)).
Asiakkaan on estettävä oikeudeton pääsy palveluun ja palvelun oikeudeton käyttö.
Asiakas vastaa kaikista verkkoportaali-palvelun kautta tehdyistä tilauksista ja muista toimenpiteistä sekä käyttäjätilin ja käyttöoikeuksien väärinkäytöstä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Asiakkaalle verkkoportaali-palveluun perustettu käyttöoikeus oikeuttaa Asiakkaan käyttäjätilin Pääkäyttäjän ja Käyttäjät käyttämään verkkoportaali-palvelua liiketoiminnallisiin tarkoituksiin. Asiakkaan käyttäjätilin Pääkäyttäjä(t) ovat ensisijaisesti vastuussa yrityksensä käyttöoikeuksien rajaamisesta, ylläpitämisestä sekä hallinnasta.

Pääkäyttäjällä on oikeus sulkea perustamiensa Käyttäjien tunnukset joko tilapäisesti tai kokonaan olemalla yhteydessä Asiakaspalveluun +358 800 131 031 (ark. 8–18) tai kortit@st1.fi.
Käyttäjä(t) sitoutuvat pitämään verkkoportaali-palveluun liittyvät tunnuksensa salassa sekä sitoutuvat olemaan luovuttamatta näitä tunnuksia muille. Mikäli Asiakkaan Käyttäjä(t) epäilee, että tunnukset ovat joutuneet kolmannen osapuolen haltuun, tulee Asiakkaan, Pääkäyttäjän tai Käyttäjän ilmoittaa siitä välittömästi Asiakaspalveluun.

11. Hinnoittelu

Kaikki ostot maksetaan täysimääräisesti Asiakkaalle ilmoitetuilla hinnoilla. St1 voi milloin tahansa muuttaa kaikkia tuotehintoja.

Mahdolliset alennukset polttonesteistä tai sähkölatauksesta lasketaan, ellei toisin ole sovittu, pumppu- tai listahinnasta. St1 pidättää oikeuden yksipuolisesti muuttaa sovittuja alennuksia. Lopullinen hinta näkyy laskussa.

12. Huomautukset

Asiakkaan on tarkastettava lasku. Huomautukset laskua vastaan on tehtävä St1:lle kirjallisesti kohtuullisessa ajassa, normaalisti seitsemän (7) päivän kuluessa laskun saapumisesta. Huomautukset tuotteen tai palvelun laadusta sekä muista ostoon liittyvistä seikoista tulee osoittaa asemalle, josta tuote tai palvelu on ostettu.

13. Asiakkaan tiedot ja muutokset

Asiakas vastaa St1:lle toimittamiensa tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan St1:lle välittömästi muutoksista, jotka koskevat Asiakkaan Hakemuksessa ilmoittamia tietoja. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti ja lähetettävä osoitteeseen kortit@st1.fi. Asiakas on velvollinen

ilmoittamaan St1:lle viipymättä Asiakkaan omistuksessa tapahtuneista muutoksista.

14. Ylivoimainen este

St1 ei vastaa ylivoimaisen esteen tai kolmannen osapuolen palveluhäiriöistä Asiakkaalle mahdollisesti aiheuttamasta ongelmasta, vahingosta tai viivästyksestä. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan St1:stä riippumatonta seikkaa, tapahtumaa tai tilannetta, jota St1 ei ole voinut ottaa huomioon Sopimusta tehtäessä. Tällaisia seikkoja voi olla esimerkiksi luonnonmullistukset, kansalliset poikkeustilat, pandemiat tai epidemiat ja niihin liittyvät häiriötilanteet, vienti- tai tuontikiellot, lakot tai muu työsulut tai -selkkaukset, tulipalot, tulvat, maksuliikenteen tai energiajakelun keskeytykset, toiminta- tai palveluhäiriöt, alihankkijan tai muun kolmannen tahon vakavat toimitusvaikeudet, yleisen liikenteen pysähtyminen tai muut vastaavat seikat, tapahtumat tai tilanteet, jotka ovat St1:n vaikutuspiirin ulkopuolella ja jotka estävät kokonaan tai osittain St1:stä täyttämästä tähän Sopimukseen liittyviä velvoitteitaan.
Jos Sopimuksen täyttäminen estyy tai viivästyy ylivoimaisen esteen vuoksi, velvoitteen täyttämisaikaa jatketaan sen verran kuin olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

15. Vahingonkorvaukset

St1 ei vastaa vahingosta, joka on syntynyt kortin tai kortin tietojen väärinkäytöstä tai virheellisen käytön takia, kun korttia on käytetty näiden Sopimusehtojen tai St1:n ohjeiden vastaisesti, tai kun korttia ei ole voinut käyttää, esimerkiksi tietoliikenteen toiminnassa tapahtuneen virheen, keskeytyksen tai muun häiriön johdosta. St1 ei myöskään vastaa Asiakkaalle aiheutuneista välillisistä kuluista, vahingosta tai tappiosta, kuten saamatta jääneestä voitosta tai siitä, ettei kortinhaltija ole voinut käyttää korttia haluamallaan tavalla.

16. Muutokset Sopimusehtoihin ja ilmoitukset

St1:llä on oikeus yksipuolisesti muuttaa Sopimusehtoja ilman Asiakkaalta etukäteen saatua suostumusta. St1 ilmoittaa tällaisista muutoksista laskun tai muun viestinnän yhteydessä, esimerkiksi kotisivuillaan. Muutoksista alennuksissa ja muissa ostoihin liittyvissä eduissa ei ilmoiteta erikseen.
St1:llä on oikeus muuttaa palveluhinnaston mukaisia palvelumaksuja ilmoittamalla muutoksesta Asiakkaalle vähintään yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Asiakkaan katsotaan hyväksyneen muutoksen ja sitoutuneen noudattamaan muutosta, kun Asiakas muutoksen voimaantulon jälkeen jatkaa Kortin käyttöä.
St1:n Asiakkaalle lähettämät ilmoitukset, esimerkiksi asiakastiedotteet, katsotaan tulleen Asiakkaan tietoon, kun ne on kirjallisesti

lähetetty Asiakkaan ilmoittamaan posti- ja/tai sähköpostiosoitteeseen.

17. Sopimuksen siirtäminen

Asiakas ei voi siirtää tätä Sopimusta osaksikaan. St1 voi siirtää tämän Sopimuksen tai osan siitä St1-konserniin kuuluville yhtiöille tai liiketoimintasiirron yhteydessä liiketoiminnan vastaanottavalle yhtiölle. St1 voi myös siirtää tähän Sopimukseen perustuvia saataviaan kolmannelle taholle.

18. Sopimuksen irtisanominen

Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.
St1:llä on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi ilmoittamalla siitä kirjallisesti Asiakkaalle.
Sopimuksen päätyttyä irtisanomisen perusteella Tili suljetaan ja Kortin/Korttien käyttöoikeus lakkaa välittömästi. Sopimuksen päättyminen ei lakkauta Asiakkaan velvollisuutta maksaa Sopimuksen mukaisia saatavia St1:lle.
Sopimuksen irtisanomisen jälkeen Asiakkaalla on velvollisuus huolehtia Kortin asianmukaisesta hävittämisestä leikkaamalla Kortin kahtia niin, että Kortin siru ja kääntöpuolella oleva magneettijuova tuhoutuu ja jäljellä olevien saatavien maksamisesta.

19. Sopimuksen purkaminen ja tilapäinen ostokielto

St1:llä on oikeus asettaa Asiakkaan Kortit tilapäiseen ostokieltoon tai purkaa Sopimus päättymään välittömästi muun muassa seuraavista syistä:

- Jos Asiakkaana toimivassa asiakasyrityksessä on tapahtunut olennaisia muutoksia
- Jos Asiakkaan maksusuoritus on viivästynyt tai Asiakas on saanut maksuhäiriömerkinnän.
- Jos Asiakas on asetettu konkurssiin tai muuhun maksukyvyttömyysmenettelyyn, tai muutoin on selvää, ettei Asiakas kykene suoriutumaan Sopimuksen mukaisista velvoitteistaan.
- Jos Asiakas on muutoin olennaisesti rikkonut Sopimuksen mukaisia velvoitteitaan, kuten ylittänyt kortin käyttörajat, Tilin ostorajan tai luottorajan.

Mikäli ostokiellossa olevalla Kortilla yritetään tehdä ostoksia, on asemalla oikeus St1:n vaatimuksesta ottaa Kortti haltuunsa. St1:llä on oikeus siirtää maksamaton saatava perintätoimeksiantona kolmannelle osapuolelle.

20. Henkilötietojen käsittely

St1 käsittelee soveltuvan tietosuojasääntelyn mukaisesti rekisterinpitäjänä Asiakkaita ja kortinhaltijoita koskevia henkilötietoja täyttääkseen Sopimuksesta sekä muuten suoraan laista johtuvat velvollisuutensa.
St1:n ja Asiakkaan välisen Sopimuksen mukaisia palveluja tarjotessaan St1 saattaa tarkistaa Asiakkaan sekä Asiakkaan vastuuhenkilöiden tietoja sekä yritysyhteystietoja. Tiedot hankitaan luottotietorekisterinpitäjän ylläpitämästä luottotietorekisteristä.

Käsiteltävät henkilötiedot saadaan pääasiassa suoraan Asiakkaalta. Tietosuojasääntelyn edellytysten täyttyessä tietoja saatetaan käsitellä ja luovuttaa St1-yrityskortteja tarjoavien yhtiöiden tai niiden yhteistyökumppanien markkinointitarkoituksiin. Mikäli henkilötiedoissa esiintyy virheitä, Asiakasta pyydetään viipymättä ottamaan yhteyttä asiakaspalveluun.
Mikäli Asiakas haluaa tehdä muutoksia St1:lle toimitettuihin henkilötietoihin, Asiakasta pyydetään ottamaan kirjallisesti yhteyttä asiakaspalveluun. Tarkempia tietoja St1:n henkilötietojen käsittelystä on saatavissa St1:n tietosuojaselosteesta osoitteesta https://www.st1.fi/tietosuojaseloste_yritysasiakkaille.

21. Kauppasaarto, pakotteet ja sanktiot

Asiakas vakuuttaa ollessaan luonnollinen henkilö, että häntä tai häneen tai Asiakkaan ollessa yritys tai oikeushenkilö, että sitä tai siihen tai mihinkään sen emo/konserniyhtiöön, tai kehenkään sen tai sen konserniyhtiön omistajaan tai ylimpään johtoon kuuluvaan, tai missään näissä yhtiöissä tosiasiallista määräysvaltaa käyttävään henkilöön tai oikeushenkilöön ei ole kohdistettu pakotteita tai asetettu kauppasaartoon, tai muutoinkaan sanktioitu jäljempänä olevan määrityksen mukaisesti.

Pakotteilla ja sanktioilla tarkoitetaan lakeja, säännöksiä, kauppasaartoja, kieltoja, rajoituksia, päätöksiä, toimeenpanomääräyksiä tai -ilmoituksia, jotka on antanut YK, EU, Yhdistynyt kuningaskunta ja/tai Yhdysvallat (ja niiden puolesta toimiva viranomainen tai muu taho), ja jotka koskevat pakotteita (taloudellisia, rahoituksellisia tai poliittisia) ja jotka on suunnattu valtioille, yhtiöille, muille oikeushenkilöille ja/tai yksityishenkilöille.

Mikäli Asiakkaalle asetetaan tai Asiakkaaseen kohdistetaan pakotteita tai sanktioita, on St1:llä yksipuolinen oikeus oman harkintansa mukaan (1) välittömästi purkaa kaikki Asiakkaan ja St1:n välillä olevat sopimukset ilman irtisanomisaikaa tai (2) toistaiseksi pidättäytyä noudattamasta kaikkien Asiakkaan ja St1:n välillä voimassa olevien sopimusten mukaisia St1:lle asetettuja velvollisuuksia esimerkiksi, mutta ei rajoittuen, keskeyttää kaikki polttoainetoimitukset tai asettaa Asiakkaalla käytössä olevat St1:n myöntämät Kortit käyttökieltoon.

Ostaessaan tuotetta St1:ltä Asiakas sitoutuu siihen, että Asiakas ei millään keinoin tai tavoin, suoraan tai välillisesti toimien, myy, tarjoa tai toimita, tai muutoinkaan edesauta ostamansa tuotteen luovuttamista henkilölle tai yritykselle tai muullekaan oikeushenkilölle tai mihinkään sellaiseen paikkaan, joka on pakotteiden tai kauppasaarron tai muulla tavoin sanktioitu tuotteen osalta. Asiakkaan tulee pitää itsensä ajan tasalla sen toimintaan vaikuttavasta sääntelystä.

22. St1:n kumppaneita koskevat periaatteet

Asiakkaan on perehdyttävä St1:n kumppaniohjeistukseen ja noudatettava sitä ja pyrittävä parhaansa mukaan varmistamaan, etteivät Asiakkaan tai sen työntekijöiden, edustajien, asiakkaiden tai alihankkijoiden toimet tai toimeksiannot riko St1:n kumppaneiltaan edellyttäviä liiketapaperiaatteita.

St1 pidättää oikeuden osallistua toimintaan edellä mainittujen liiketapaperiaatteiden toteutumisen varmentamiseksi yhteistyössä Asiakkaan kanssa. Asiakkaan edellytetään toteuttavan mahdolliset havaitut korjaavat toimenpiteet St1:n mahdollisesti havaitsemien puutteiden ilmetessä. Asiakkaalta edellytettävien St1:n eettisten periaatteiden noudattamatta jättäminen sekä mahdollisten havaittujen puutteiden laiminlyönti katsotaan sopimusrikkeeksi. Tällöin St1:llä on oikeus irtisanoa tämä Sopimus välittömästi.

St1:n kumppaneita koskevat periaatteet ovat liitteenä (LIITE 2).

23. Sovellettava laki ja erimielisyydet

Sopimukseen sovelletaan paikallista lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintasäännöksiä. Erimielisyydet pyritään ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli neuvottelut eivät johda ratkaisuun, viime kädessä asia käsitellään Helsingin käräjäoikeudessa tai Asiakkaan kotipaikan käräjäoikeudessa.
Nämä Sopimusehdot on laadittu englannin kielellä ja käännetty muille kielille. Mikäli erikielisten versioiden välillä ilmenee ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti englanninkielistä versiota.

LIITE 1

St1:n LBG-ERITYISEHDOT

Asiakas sitoutuu järjestämään koulutusta yrityksensä kortinhaltijoille (jäljempänä työntekijöille), jotka käyttävät korttia LBG-tankkaukseen.

1. Asiakas sitoutuu antamaan työntekijöilleen teoreettista ja käytännön koulutusta ajoneuvon teknisistä ja turvallisuusvaatimuksista sekä tankkausprosessista St1 Biogas -asemilla. Ohjeet turvalliseen tankkaamiseen löytyvät täältä: https://st1.fi/yrityksille/energiatuotteet/b2b-biokaasu/biokaasun-turvaohjeet

Tarvittaessa St1 Suomi Oy järjestää Asiakkaalle turvallisuuskoulutuksen.

2. Asiakas sitoutuu huolehtimaan, että sen työntekijöillä on käytettävissä tarvittavat käyttöohjeet ja turvavarusteet (käsineet, kasvosuojat, turvakengät ja -vaatteet) LBG:n tankkaamista varten.

3. Asiakkaan on ohjeistettava työntekijöitään mahdollisista vaaratilanteista sekä toimenpiteistä niiden välttämiseksi ja hallitsemiseksi ennen ensiajoa/-tankkausta ja sen jälkeen säännöllisin väliajoin, vähintään kerran vuodessa käyttöohjeiden mukaisesti.

4. Asiakas vahvistaa, että kaasuajoneuvojen tankkauksen suorittaa vain siihen koulutettu henkilökunta.

5. St1 varaa oikeuden pyytää Asiakkaalta todisteita asianmukaisen koulutuksen suorittamisesta.

6. Asiakas sitoutuu noudattamaan St1:n turvallisuusohjeita sekä soveltuvia kansallisia ohjeita ja lakeja kaasuajoneuvon hallinnassa ja tankkauksessa.

7. Asiakas sitoutuu korvaamaan vahingot, jotka tapahtuvat asemilla, rakennuksissa tai tiloissa tai jotka aiheutuvat kolmansille osapuolille siltä osin kuin nämä vahingot johtuvat kokonaan tai osittain työntekijöiden asianmukaisen koulutuksen laiminlyönnistä.

LIITE 2
St1:n kumppaneita koskevat periaatteet

St1:n visio on olla johtava CO2 -hyvän energian valmistaja ja myyjä. St1 Oy:n ja saman konsernin muiden yhtiöiden (jäljempänä ”St1”, ”me”) menestys perustuu rehellisyyteen, läpinäkyvyyteen ja avoimeen vuoropuheluun. Toimimme sääntöjen mukaisesti, ja eettisten periaatteiden noudattaminen on jokaisen vastuulla. Kunnioitamme toisiamme ja kumppaneitamme sekä harjoitamme liiketoimintaa läpinäkyvästi ja vastuullisesti. St1:n kumppaneita koskevat periaatteet määrittelevät meitä ja kumppaneitamme koskevat perussäännöt. Kumppanit ovat keskeinen osa arvoketjuamme ja visiotamme. Niinpä myönteisten yhteiskunnallisten vaikutusten ja entistä kestävämmän tulevaisuuden luominen ei riipu ainoastaan omasta toiminnastamme vaan myös kumppaneistamme. Toivommekin kumppaniemme sitoutuvan samoihin periaatteisiin ja standardeihin, joita olemme asettaneet omalle liiketoiminnallemme. St1:n politiikat, myös kumppaneita koskevat periaatteet, ovat virallinen osa St1:n sitoutumista YK:n Global Compact -aloitteeseen, ja ne on laadittu YK:n Global Compact -aloitteen 10 periaatteen mukaisesti (https://unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles). Olemme sitoutuneet tekemään ihmisoikeuksia koskevat due diligence -selvitykset YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien ohjaavien periaatteiden (UNGP-periaatteet)(https://unglobalcompact.org/library/2) sekä OECD:n monikansallisia yrityksiä koskevien toimintaohjeiden (OECD MNES -ohjeet)(http://mneguidelines.oecd.org/guidelines/) mukaisesti.
Kumppaneita koskevia periaatteita sovelletaan muun muassa kaikkiin St1:n potentiaalisiin tai todellisiin tavaran- ja palveluntoimittajiin, urakoitsijoihin, alihankkijoihin, edustajiin, sopimuskumppaneihin ja kolmansiin osapuoliin, joiden kanssa St1 tekee tai suunnittelee tekevänsä liiketoimia (jäljempänä ”Kumppani”, monikossa ”Kumppanit”). Lisäohjeita periaatteiden tulkintaan ja niiden mukaisesti toimimiseen on Kumppanien oppaassa.
Nämä kumppaneita koskevat periaatteet ovat kiinteä osa kaikkia Kumppanin ja St1:n välisiä sopimuksia. Kumppanin tulee perehtyä kumppaneita koskeviin periaatteisiin, noudattaa niitä ja pyrkiä parhaansa mukaan varmistamaan, etteivät sen omat tai sen työntekijöiden, edustajien, asiakkaiden, toimittajien tai alihankkijoiden toimet tai toimeksiannot johda tilanteeseen, jossa St1 toimisi vastoin kumppaneita koskevia periaatteita. St1 pidättää oikeuden ryhtyä toimiin tarkistaakseen edellä mainittujen periaatteiden noudattamisen, mikä edellyttää Kumppanin osallistumista. Kumppanin on myös toteutettava St1:n tekemän tarkistuksen perusteella määritellyt korjaavat toimenpiteet. Mikäli Kumppani rikkoo kumppaneita koskevia periaatteita eikä korjaa rikkomustaan St1:n pyynnöstä, St1:llä on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi.

Yleiset liiketoimintaperiaatteet
Lakien ja asetusten noudattaminen

Odotamme Kumppaniemme noudattavan kunkin toiminnon ja toimintamaan osalta kaikkia asianmukaisia lakeja ja asetuksia. Jokaisen liiketoimintakumppanimme tulee toimintamaastaan riippumatta noudattaa samoja oikeudellisia periaatteita. Nämä oikeudelliset periaatteet katsotaan vähimmäisvaatimuksiksi, jotka on pyrittävä ylittämään aina, kun se on mahdollista. Tästä johtuen olemme päättäneet noudattaa yhtiömme käytännöissä määritettyjä vapaaehtoisia periaatteita, joita myös Kumppaniemme odotetaan noudattavan. Mikäli näihin periaatteisiin sisältyvä vaatimus olisi ristiriidassa kansallisen lain tai asetuksen kanssa, Kumppanien odotetaan noudattavan säännöksistä tiukempaa.

Liiketoimien vaatimustenmukaisuus

Emme itse tai kolmannen osapuolen kautta harjoita liiketoimintaa tai käy kauppaa sellaisten maiden, yksityishenkilöiden, ryhmittymien tai yksiköiden kanssa tai hyväksi, joihin toimintamaidemme hallitukset ovat kohdistaneet pakotteita, emmekä toimita niille tai heille mitään tuotteita tai palveluja.
Kumppaniemme tulee noudattaa sovellettavia talous- ja kauppapakotteita ja valvoa omien kumppaniensa toimintaa.
Kumppanin on noudatettava kaikkia olennaisia ja sovellettavia vientivalvontalakeja ja -asetuksia, mukaan lukien Yhdysvaltojen, YK:n, EU:n, Yhdistyneen kuningaskunnan, minkä tahansa EU:n ja/tai ETA-alueen jäsenvaltion tai niiden lukuun toimivan viranomaisen, virallisen laitoksen tai viraston määräämiä, hallinnoimia tai täytäntöön panemia sovellettavia kauppa-, talous- tai rahoituspakotteita, näihin kuitenkaan rajoittumatta.
Kumppanin on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava St1:lle, mikäli Kumppani itse tai ketkä tahansa sen omistajista, hallituksen jäsenistä, edustajista, palvelun- tai tavarantoimittajista tai Kumppanin lukuun toimivista tytäryhtiöistä tai henkilöistä on pakotteiden kohteena tai joutuu pakotteiden kohteeksi tai mikäli johonkin Kumppanin toimittamaan tuotteeseen tai teknologiaan kohdistuu vientivalvonta- tai lisenssivaatimuksia nyt tai myöhemmin.

Tietosuoja ja immateriaalioikeudet

Kumppanin tulee noudattaa kaikkia sovellettavia lakeja ja kansainvälisiä sopimuksia, jotka koskevat immateriaalioikeuksia. Kumppani ei saa loukata St1:n tai kolmansien osapuolten immateriaalioikeuksia. Kumppanin tulee noudattaa kaikkia sovellettavia lakeja, asetuksia, periaatteita ja St1:n ohjeita aina, kun Kumppani käsittelee henkilö- tai muita tietoja St1:n puolesta ja lukuun.

Osallistuminen poliittiseen tai uskonnolliseen toimintaan

Osallistumme aktiivisesti yhteiskunnalliseen keskusteluun, mutta emme tarjoa taloudellista tukea poliittisille puolueille tai niihin liittyville tahoille tai tue poliittista tai uskonnollista toimintaa suoraan tai epäsuorasti. Odotamme,

etteivät Kumppanimme käytä asemaansa tai kumppanuuttamme poliittisten tarkoitusperien edistämiseen lakien ja asetusten tai toimintaperiaatteidemme vastaisesti.

Hyvän hallintotavan edistäminen

Vältämme eturistiriitatilanteita henkilökohtaisten ja yhtiömme etujen välillä ja odotamme samaa Kumppaneiltamme. Odotamme Kumppaniemme kertovan meille mahdollisista tai olemassa olevista eturistiriidoista, jotka liittyvät St1:een tai St1:n työntekijöihin suoraan tai epäsuorasti.

Tasapuolinen kilpailu

Suhtaudumme kilpailulainsäädäntöön ja tasapuolista kilpailua koskevaan oikeuteen vakavasti, ja odotamme samaa Kumppaneiltamme. Edellytämme etteivät kumppanimme eivätkä heidän työntekijänsä osallistu toimintaan, jota voitaisiin pitää kilpailulainsäädännön tai rehellisen kaupankäynnin vastaisena.

Läpinäkyvyys ja rikkomuksiin reagoiminen

St1 tiedottaa toiminnoistaan ja havainnoistaan läpinäkyvästi ja avoimesti ja toivoo samaa myös Kumppaneiltaan. Kumppanin tulee ilmoittaa mahdollisista kumppaneita koskeviin periaatteisiin liittyvistä huolenaiheistaan ja väärinkäytösepäilyistään välittömästi pääasialliselle yhteyshenkilölleen St1:llä. Kumppanit voivat ilmoittaa mahdollisista huolistaan SpeakUp-kanavan kautta osoitteessa https://www.st1.com/sustainability/policies-principles. Kun epäilyistä väärinkäytöksistä ilmoitetaan välittömästi, korjaaviin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ja mahdollisten väärinkäytösten seuraukset minimoida mahdollisimman nopeasti.

Ihmis- ja työoikeudet

Kansainväliset ihmis- ja työoikeuksia koskevat julistukset

Ihmisoikeussitoumuksemme ja vastaavat due diligence -prosessimme on ankkuroitu YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskeviin ohjaaviin periaatteisiin (UNGP-periaatteet) sekä OECD:n monikansallisia yrityksiä koskeviin toimintaohjeisiin (OECD MNES -ohjeet). Nämä kehykset perustuvat kansainvälisessä ihmisoikeusasiakirjassa määritettyihin perusoikeuksiin sekä Kansainvälisen työjärjestön (ILO) julistukseen työelämän perusperiaatteista ja oikeuksista. Odotamme Kumppaniemme noudattavan samoja perusperiaatteita omassa vaikutuspiirissään sekä puuttuvan välittömästi mahdollisiin ihmisoikeusloukkauksiin.

Oikeudenmukainen palkka ja työaika

Odotamme Kumppaniemme varmistavan oikeudenmukaiset työehdot omassa vaikutuspiirissään. Kumppanien on noudatettava sovellettavia työtä koskevia lakeja ja varmistettava työntekijöiden oikeus kunnolliseen palkkaan, kohtuullisiin työaikoihin, riittävään lomaan sekä sosiaaliturvaan.

Yhdistymisvapaus ja kollektiivinen neuvotteluoikeus

Odotamme Kumppaniemme kunnioittavan kaikkien työntekijöiden kansallisen lainsäädännön mukaista oikeutta perustaa haluamansa ammattijärjestö ja liittyä sellaiseen vapaasti ja vapaaehtoisesti ammatillisten etujensa edistämiseksi ja puolustamiseksi ilman pelkoa uhkailun tai koston kohteeksi joutumisesta.

Tasavertainen ja oikeudenmukainen kohtelu ilman pelkoa syrjinnästä

Toimintamme perustuu tasavertaisuuteen, ja käyttäydymme toisiamme kohtaan ammattimaisesti ja oikeudenmukaisesti ja odotamme Kumppaniemme noudattavan näitä samoja periaatteita. Kumppanimme on tarjottava työntekijöilleen tasavertaiset mahdollisuudet ilman syrjintää rodun, sukupuolen, seksuaalisen suuntautumisen, uskonnon, etnisen alkuperän, kansalaisuuden, iän, terveydentilan, siviilisäädyn, raskauden tai muun sellaisen ominaisuuden perusteella, joka voisi johtaa syrjintään. Kaikilla työntekijöillä on oikeus arvokkaaseen kohteluun, eikä häirintää tai kiusaamista suvaita missään muodossa, oli se epäsuoraa, suoraa, sanallista tai henkistä.

Terveys ja turvallisuus

Olemme sitoutuneet tarjoamaan turvallisen työympäristön kaikille arvoketjussamme työskenteleville, ja odotamme myös Kumppaniemme kunnioittavan tätä sitoumusta.

Kumppaniemme on tarjottava työntekijöilleen terveellinen ja turvallinen työympäristö kaikkien toimintaan sovellettavien lakien ja asetusten mukaisesti. Olemme lakisääteisten velvollisuuksiemme lisäksi sitoutuneet varmistamaan tuotteidemme turvallisuuden ja odotamme myös Kumppaniemme noudattavan tuoteturvallisuutta koskevia lakeja, asetuksia ja standardeja.

Pakkotyö ja nykyajan orjuus

Kaikilla St1:n arvoketjuun kuuluvilla työntekijöillä on oikeus vapauteen orjuudesta, pakkotyöstä ja muusta hyväksikäytöstä, joka loukkaa perustavanlaatuisia ihmisoikeuksia. Kumppanimme eivät saa syyllistyä mihinkään orjatyövoiman tai velkaorjuuden muotoon, kuten palkkojen pidättämiseen tai työntekijän vapauden riistämiseen liikkumisen fyysisellä rajoittamisella tai ylityöhön pakottamalla. Kumppanimme eivät saa periä työntekijöiltään rekrytointimaksuja, vääristellä heidän velkaantuneisuuttaan, uhkailla työntekijöitä, rajoittaa heidän fyysistä vapauttaan tai pidättää itsellään työntekijöiden henkilökohtaisia asiakirjoja, kuten passeja, ilman kyseessä olevan työntekijän lupaa. Työntekijällä on oltava koko ajan pääsy asiakirjoihin ja oikeus ottaa ne takaisin itselleen. Kumppaniemme on myös varmistettava, että työntekijät ovat tietoisia työsuhteensa keskeisistä ehdoista ennen työhön sitoutumista. Kaikki lukukelvottomat ja laittomat työsopimukset ovat ehdottomasti kiellettyjä.

Lapsityövoima

St1 kunnioittaa lasten erityisiä oikeuksia ja vaatii kyseisten oikeuksien toteutumista läpi koko arvoketjun. Kumppanimme eivät saa ottaa työhön henkilöitä, jotka ovat alle Kansainvälisen työjärjestön määrittämän 15 vuoden vähimmäisiän. Lapsilla on oikeus koulutukseen, kehitykseen ja terveyteen, eivätkä St1:n arvoketjuun kuuluvat Kumppanit saa vaikuttaa kyseisiin oikeuksiin haitallisesti. Orjuus sen kaikissa muodoissa, laiton toiminta ja työ, joka voisi heikentää lasten terveyttä, turvallisuutta tai moraalista kehitystä luonteensa tai suoritusolosuhteidensa vuoksi, on ehdottomasti kiellettyä. Velvoitamme kaikki Kumppanimme noudattamaan työtä koskeviin kansallisiin lakeihin ja asetuksiin sisältyviä vähimmäisikäsäännöksiä ja kansallisen lainsäädännön ollessa riittämätöntä huomioimaan kansainväliset standardit. Lisäksi suosittelemme vahvasti, että alihankkijoihin, toimittajiin ja muihin liikekumppaneihin pyritään vaikuttamaan lapsityövoiman käytön torjumiseksi alueilla, joilla sitä voi esiintyä.

Ympäristön kannalta kestävä toiminta

Ympäristön kannalta kestävä toiminta on meille St1:llä äärimmäisen tärkeää, ja odotamme Kumppaniemme noudattavan varovaisuusperiaatetta ympäristöön vaikuttavien toimenpiteiden kohdalla. Kehotamme Kumppaneitamme tunnistamaan toimintansa ympäristövaikutukset sekä valvomaan niitä ehkäistäkseen toiminnastaan mahdollisesti koituvia haittavaikutuksia. Kumppaneidemme on noudatettava kaikkia asianmukaisia ympäristöön liittyviä lakeja ja asetuksia sekä sillä lainkäyttöalueella sovellettavia standardeja ja ympäristölupia, jolla toimintaa harjoitetaan. St1 tekee aloitteita paremman ympäristövastuun edistämiseksi, ja odotamme samaa Kumppaneiltamme.

Korruption torjunta

St1:llä on nollatoleranssi lahjontaan ja korruptioon, ja odotamme samaa Kumppaneiltamme. Kumppaniemme on varmistettava, etteivät niiden johtajat, työntekijät tai heidän puolestaan toimivat kolmannet osapuolet tarjoa, lupaa, anna tai ota vastaan lahjuksia tai tee tai ota vastaan asiattomia maksuja aiheettomien etujen saamiseksi tai toimintojen edistämiseksi. Kumppanin on pidättäydyttävä kaikista korruption ja petollisen toiminnan muodoista sekä muista rikollisista tai epäeettisistä toimista, kuten lahjojen, vieraanvaraisuuden tai muiden etujen tarjoamisesta tai vastaanottamisesta tilanteissa, jotka ylittävät tavanomaisen vieraanvaraisuuden ja joissa se vaikuttaa tai voi vaikuttaa vastapuoleen liittyvään päätöksentekoon.

1. Beviljande och leverans av kort

St1 Business -kort (nedan benämnda ”kort”) beviljas av St1 Suomi Oy (nedan ”St1”). Kort kan beviljas till företag eller samfund (nedan ”kund”) som är registrerade i Finland, Sverige eller Norge på basen av en ansökan (nedan ”ansökan”) om kort.

Genom att underteckna ansökan försäkrar kunden att de uppgifter som lämnas i ansökan är riktiga och förbinder sig att följa gällande avtalsvillkor för kortet (nedan ”avtalsvillkor”) och samtycker till att St1 på egen bekostnad får skaffa erforderliga kreditupplysningar samt övriga uppgifter som är nödvändiga för kundförhållandet. Kunden förbinder sig ytterligare att följa i avtalsvillkorens bilaga 1 definierade gällande St1:s specialvillkor för LBG om kunden på basen av en ansökan beviljats ett kort med LBG-egenskap.

En av St1 godkänd ansökan och gällande avtalsvillkor utgör ett avtal (nedan ”avtal”) mellan kunden och St1. St1 förbehåller sig rätten att avslå ansökan av vilken som helst orsak.

Då avtalet träder i kraft beviljar St1 kunden ett kortkonto (nedan ”konto”). Ett eller flera kort kan anslutas till kontot. St1 levererar kortet/korten till den adress kunden uppgett i sin ansökan. St1 levererar till den av kunden uppgivna kontaktpersonen en kortspecifik PIN-kod (nedan ”PIN-kod”). Om kunden på basen av sin ansökan beviljats flera kort levererar St1 kortspecifika PIN-koder. Om kunden vid ansökan av kort har valt egenvalda PIN-koder, kommer ingen separat utskick av PIN-kod att ske.

2. Kortets giltighetstid

Kortets giltighetstid framgår ur kortet. Kortet förnyas automatiskt om det använts inom de sista sex (6) månaderna före giltighetstiden går ut.

Om kunden inte använt kortet på tolv (12) månader kan avtalet anses vara uppsagt och kortet kan beläggas med köpförbud.

3. Kortens köpklasser

Korten har fyra (4) olika köpklasser som definierar i vilken utsträckning kortet kan användas. Kunden väljer önskad köpklass i sin ansökan.

3) alla produkter och tjänster som säljs på St1-stationer
2) alla produkter som säljs på St1-stationer förutom butiks- och caféprodukter
1) endast bränslen och elbilsladdning som säljs på St1-stationer
0) diesel, brännolja och AdBlue som säljs på St1-stationer

Varje inköpskategori ovan inkluderar vägtullar, tunnelavgifter och färjeavgifter.

Om kortet har utfärdats som ett internationellt kort gäller ovanstående kategorier även för köp som görs utanför det land där kortet utfärdades.

4. Förvaring och användning av kort och PIN-kod

Kunden kan använda sitt kort på St1-stationer i Finland, Sverige och Norge samt på Shellstationer och Shell samarbetsparters Europa i enlighet med kortets köpklass genom att i betalterminalen mata in den kortspecifika PIN-koden. Kunden kan ändra inköpsbegränsningar och begränsa landval via webbportalen efter att kortet har utfärdats.

Kunden anses ha godkänt kortköpet för fakturering då kunden matat in kortets PIN-kod i betalterminalen på platsen för köpet. Kunden ansvarar för alla köp som gjorts med kortet. Kunden ansvarar för gjorda köp även till den del den kortspecifika kredit- eller köpgränsen överskridits, samt för transaktioner som genomförs med kontaktlös eller St1 Business appen betalning där PIN-kod inte krävs för varje transaktion. Kunden har rätt att använda kortet endast för sina egna köp.

Kunden kan välja att själv definiera en kortspecifik PIN-kod för Online-tjänster efter att avtalet trätt i kraft. Kunden kan även senare ändra sin kortspecifika PIN-kod i Online-tjänsten. Ytterligare information om Online-tjänster finns i avtalsvillkorens punkt 10.

Kundens skyldighet att sörja för kortet och den kortspecifika PIN-koden börjar då dessa levererats till kunden. Kunden förbinder sig att använda och förvara kortet och PIN-koden omsorgsfullt och separat från varandra samt att vidta alla åtgärder för att förhindra missbruk. Endast kunden och dennes representanter bör känna till PIN-koden och de bör regelbundet kontrollera att kortet och PIN-koden är i behåll och att ingen utomstående har kommit åt dem. Kunden är i enlighet med avtalsvillkorens punkt 5 skyldig att omedelbart anmäla om kortet eller PIN-koden förkommit eller missbrukats.

Kunden är ansvarig för att obehövliga kort spärras och förstörs genom att klippa kortet itu så att chipet och magnetbandet på kortets baksida förstörs. Med obehövligt kort avses kort som kunden inte längre behöver, t.ex. för att arbetsförhållandet för en anställd upphört.

5. Situationer där kortet eller PIN-koden förkommer eller missbrukas

Kunden är skyldig att omedelbart anmäla alla fall av förkommet kort eller PIN-kod eller missbruk av dessa, ävensom misstankar om att sådant skett, till spärrtjänsten vid St1 kundtjänst (nedan ”kundtjänst”) på numret +358 800 131 031 eller e-post kortit@st1.fi. I samband med anmälan bör kunden uppge de uppgifter som behövs för att kunden och kortet som skall spärras kan identifieras.

Kunden ansvarar till fullo för alla de ekonomiska påföljder som orsakas av kortets användning. Ansvaret begränsas inte till situationer där kortet och/eller PIN-koden förkommit eller missbrukats. Kundens ansvar är inte beroende av om kunden eller dennes representant handlat ovarsamt i situationen. Kundens ansvar för oberättigad användning av kortet och/eller PIN-koden i situationer där de förkommit eller missbrukats fortgår tills anmälan gjorts enligt denna punkt. Kunden ansvarar för köp som gjorts med kortet även efter det att kundtjänsten mottagit en begäran om att spärra kortet och nödvändig information härtill, om köpen gjorts genom att använda PIN-koden eller med någon annan betalningsmetod som St1 erbjuder

kunden, inklusive men inte begränsat till kontaktlös betalning.

6. Kortets köpgränser

St1 definierar köpgränser för korten. St1 har rätt att ändra köpgränserna. Även på en skriftlig begäran av kunden kan St1 efter eget gottfinnande ändra köpgränserna. I betalterminalerna har definierats maximibelopp per tankning och laddning. Då gränsen överskrids avbryts tankningen. Betalterminalernas maximigränser för tankning kan inte ändras på kundens begäran. Denna punkt gäller inte då kortet används för laddning av elfordon.

7. Köpgräns

St1 har rätt att ändra den ansökta/avtalade köpgränsen.

8. Kontots kreditgräns

St1 har rätt att ändra den beviljade kreditgränsen.

9. Fakturering

St1 fakturerar kunden minst en gång per månad. Fakturorna förfaller till betalning fjorton (14) dagar efter faktureringsdatum, om inte annat avtalats. St1 har rätt att ändra betalningstiden genom att meddela kunden om ändringen på förhand.

Dröjsmålsräntan, som bestäms av myndigheterna, räknas från fakturans förfallodag till betalningsdagen.

St1 har rätt att uppbära en serviceavgift enligt gällande prislista för fakturor, av kunden begärda fakturakopior, betalningspåminnelser, utlandstjänster samt övrig extra service.

10. Webportal

St1 öppnar i samband med beviljandet av kortet ett kundspecifikt användarkonto för användning på webben. Kunden har rätt att använda kontot så länge som avtalet mellan kunden och St1 är i kraft.

Som huvudanvändare för kundens användarkonto (nedan ”huvudanvändare”) anges automatiskt kontaktuppgifterna för den kontaktperson kunden uppgett i sin ansökan.

Huvudanvändaren bör aktivera användarkontot via den registreringslänk som sänts till kontaktpersonens e-postadress.

Huvudanvändaren har rätt att bl.a. beställa och spärra kort, välja avvikande leveransadresser för korten, kontrollera och byta PIN-koderna för korten samt definiera användarbegränsningar för korten.

Kunden har rätt att bevilja användarrättigheter endast till egen personal eller personer som agerar för kundens räkning. Huvudanvändaren kan bevilja användarrättigheter till kundens övriga anställda samt till personer som agerar för kundens räkning (nedan ”användare”). Kunden bör förhindra obehörig tillgång till tjänsten och ett obehörigt utnyttjande av tjänsten. Kunden ansvarar för alla beställningar och övriga åtgärder som gjorts via nätportaltjänsten samt för eventuella skador som förorsakats av missbruk av användarkontot och användarrättigheterna.

Användarrättigheten till webbportaltjänsten berättigar huvudanvändaren och användare av kundens användarkonto att använda webbportaltjänsten för syften som tjänar

kundens affärsverksamhet. Huvudanvändaren/huvudanvändarna av kundens användarkonto är huvudansvarig(a) för begränsning, upprätthållande och hantering av användarrättigheterna inom företaget.

Huvudanvändaren kan tillfälligt stänga eller helt avlägsna användarrättigheter som han beviljat genom att kontakta kundtjänsten +358 800 131 031 (vardagar 8-18) eller kortit@st1.fi.

Användarna är skyldiga att hålla koderna till webbportaltjänsten hemliga och att inte överlåta dem till utomstående. Om kundens användare misstänker att koderna har kommit i tredje parts besittning, bör kunden, huvudanvändaren eller användaren omedelbart meddela om detta till kundtjänsten.

11. Prissättning

Alla inköp skall betalas till fullo enligt de priser som delgetts kunden. St1 kan när som helst justera alla produktpriser.

Möjliga bränsle- eller elbillsladdningsrabatter räknas, om inte annat avtalats, från det fordons- eller fordonsparkspecifika mätar- eller listpriset. St1 har rätt att ensidigt ändra avtalade rabatter. Det slutliga priset visas på fakturan.

12. Anmärkningar

Kunden bör kontrollera fakturan. Anmärkningar om fakturan skall göras skriftligt till St1 inom rimlig tid, normalt inom sju (7) dagar från det att fakturan anlänt. Anmärkningar gällande produktens eller tjänstens kvalitet samt övriga omständigheter kring själva köpet skall riktas till den station där produkten eller tjänsten köpts.

13. Kunduppgifter och ändringar

Kunden ansvarar för att de uppgifter som meddelats St1 är riktiga och aktuella. Kunden är skyldig att omedelbart meddela om förändringar som gäller de uppgifter som meddelats i ansökan. Meddelandet bör göras skriftligt och skickas till adressen kortit@st1.fi Kunden är skyldig att omedelbart meddela om ändringar i företagets ägarstruktur.

14. Force majeure

St1 ansvarar inte för eventuell störning, skada eller försening som kunden förorsakas på grund av force majeure eller störning i tjänster som levereras av tredje part.

Med force majeure avses en sådan av St1 oberoende omständighet, händelse eller situation som St1 inte kunnat beakta då avtalet ingicks. Exempel på dylika omständigheter är naturkatastrofer, nationella undantagstillstånd, pandemier eller epidemier och därav orsakade störningar, export- eller importförbud, strejker eller lockout eller arbetskonflikter, eldsvådor, översvämningar, avbrott i betalningstrafiken eller energiförsörjningen, produktions- eller tjänstestörningar, underleverantörers eller andra tredje parters allvarliga leveransproblem, avstannande av kollektivtrafiken eller andra motsvarande situationer, som St1 inte kan påverka och som helt eller delvis hindrar St1 från att fullgöra sina skyldigheter i enlighet med detta avtal.

Om fullgörandet av avtalet förhindras eller försenas på grund av force majeure, förlängs tiden för fullgörandet enligt vad som med beaktande av omständigheterna kan anses vara skäligt.

15. Skadeersättningar

St1 ansvarar inte för skada som uppkommit på grund av missbruk av kortet eller kortuppgifter eller felaktig användning om kortet använts i strid med dessa avtalsvillkor eller St1:s instruktioner, eller om kortet inte kunnat användas till exempel till följd av ett fel, avbrott eller annan störning i datatrafiken. St1 ansvarar inte heller för kundens indirekta kostnader, skador eller förluster, såsom utebliven vinst eller utebliven möjlighet för kunden att använda sitt kort på önskat sätt.

16. Ändringar i avtalsvillkoren och meddelanden

St1 har rätt att ändra villkoren i detta avtal utan ett på förhand inhämtat samtycke av kunden. Om sådana ändringar meddelas i samband med fakturan eller annan kommunikation, t.ex. på St1:s nätsida. Om ändringar i rabatter eller andra köpförmåner meddelas inte separat.

St1 har rätt att ändra priserna för tjänster i sin tjänsteprislista genom att meddela kunden om ändringen senast en (1) månad innan ändringen träder i kraft.

Kunden anses ha godkänt ändringen och förbundit sig att följa den, då kunden fortsätter att använda kortet efter ändringen.

Meddelanden som St1 skickat ut, t.ex. kundmeddelanden, anses ha kommit till kundens kännedom då de skriftligt levererats till den av kunden meddelade post- och/eller e-postadressen.

17. Överlåtelse av avtalet

Kunden kan inte ens delvis överlåta avtalet. St1 kan överlåta avtalet eller del därav till företag inom St1-koncernen eller i samband med överlåtelse av affärsverksamhet till det mottagande företaget. St1 kan även till tredje part överlåta fordringar som uppstått till följd av avtalet.

18. Uppsägning av avtalet

Kunden har rätt att säga upp avtalet att upphöra omedelbart. Uppsägningen bör göras skriftligt.

St1 har rätt att säga upp avtalet att upphöra omedelbart genom att skriftligt meddela om uppsägningen till kunden.
Då avtalet upphört på grund av uppsägning, spärras kontot och rätten att använda kortet/korten upphör omedelbart. Trots att avtalet upphört är kunden skyldig att betala sina avtalsenliga skulder till St1. Efter uppsägningen är kunden skyldig att förstöra kortet genom att klippa det itu så att chippet och magnetbandet på kortets baksida förstörs samt att betala utestående skuld.

19. Hävande av avtalet och tillfälligt köpförbud

St1 har rätt att belägga kundens kort med tillfälligt köpförbud eller upphäva avtalet med omedelbar verkan bland annat på grund av följande orsaker:

- om väsentliga förändringar inom kundföretaget inträffat

- om kundens betalning försenats eller om en betalningsanmärkning registrerats för kunden

- om kunden försatts i konkurs eller övrigt insolvensförfarande, eller om det i övrigt står klart att kunden inte kommer att kunna fullgöra sina avtalsenliga förpliktelser

- om kunden i övrigt, på ett väsentligt sätt brutit mot avtalet genom att t.ex. överskrida kortets användargränser, kontots köpgräns eller kreditgräns.

Om försök till köp görs med ett kort som belagts med köpförbud, har stationen rätt att på begäran av St1 beslagta kortet. St1 har rätt att överlåta en obetald fordran för indrivning till en tredje part.

20. Behandling av personuppgifter

St1 behandlar i egenskap av personuppgiftsansvarig konto- och kortinnehavarens personuppgifter i enlighet med dataskyddsregleringen, i syfte att fullfölja sina avtals- och lagenliga skyldigheter.

I rollen som tillhandahållare av tjänster i enlighet med avtalet mellan St1 och kunden, kan St1 granska kundens och dess ansvarspersoners uppgifter samt företagets kontaktuppgifter. Uppgifterna inhämtas från av kreditinstitut upprätthållna kreditupplysningsregister.

Personuppgifterna inhämtas huvudsakligen direkt av kunden. Uppgifterna kan inom ramen för dataskyddsregleringen behandlas och överlåtas till företag som erbjuder St1 företagskort, eller deras samarbetspartners, i marknadsföringssyfte.

Ifall personuppgifterna innehåller fel, skall kunden utan dröjsmål kontakta kundtjänsten.

Om kunden vill göra ändringar i de personuppgifter som tillhandahållits St1, ombeds kunden skriftligen kontakta kundtjänsten. Ytterligare information om hur St1 behandlar personuppgifter finns att få i St1:s dataskyddsbeskrivning på adressen https://www.st1.fi/tietosuojaseloste_yritysasiakkaille

21. Handelsembargon och sanktioner

Kunden intygar, om han eller hon är en naturlig person, att han eller hon, eller om kunden är ett företag eller en juridisk person, att företaget, dess moderbolag eller koncernbolag, ägare eller ledande befattningshavare i ovan nämnda företag, eller person eller juridisk person som utövar effektiv kontroll i något av dessa företag, inte är föremål för några sanktioner eller handelsembargon, eller på annat sätt sanktionerade enligt vad nedan beskrives.

Med sanktioner avses lagar, förordningar, handelsembargon, förbud, restriktioner, beslut, verkställighetsbeslut eller -förelägganden utfärdade av FN, EU, Storbritannien och/eller USA (liksom alla myndigheter eller aktörer som agerar på deras vägnar) som gäller sanktioner (ekonomiska, finansiella eller politiska) och som är riktade mot stater, företag, andra juridiska personer och/eller individer.

Om sanktioner införs eller riktas mot kunden, har St1 en ensidig rätt att efter St1:s eget gottfinnande (1) omedelbart säga upp alla avtal mellan kunden och St1 utan uppsägningstid eller (2) tillsvidare avstå från att uppfylla St1 skyldigheter enligt avtalen, t.ex., men inte begränsat till, avbryta alla bränsleleveranser eller förbjuda användningen av kort utfärdade av St1 till kunden.

Vid köp av St1-produkter förbinder sig kunden att inte på något sätt, direkt eller indirekt, sälja, erbjuda eller leverera eller på annat sätt underlätta överlåtandet av dessa produkter till en person, ett företag eller annan juridisk person eller till en destination som är föremål för sanktioner eller handelsembargon eller som är föremål för produktrelaterade sanktioner. Kunden är skyldig att hålla sig informerad om all sådan reglering som påverkar dess verksamhet.

22. Kod för samarbetspartners

Kunden bör bekanta sig med St1:s uppförandekod för affärspartners, följa den samt enligt bästa förmåga försäkra sig om att kunden eller kundens anställda, representanter, kunder eller underleverantörer i sin verksamhet inte agerar i strid med de affärsprinciper St1 förutsätter av sina affärspartners.

St1 förbehåller sig rätten att tillsammans med kunden delta i aktiviteter för att säkerställa ett förverkligande av ovannämnda affärsprinciper. Kunden förutsätts implementera eventuella korrigerande åtgärder till följd av brister som St1 eventuellt uppdagat. Underlåtenhet att följa St1:s etiska principer samt underlåtenhet att korrigera uppdagade brister anses vara avtalsbrott. I dylika fall har St1 rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

Kod för samarbetspartners finns som bilaga 2 längst ner.

23. Tillämplig lag och meningsskiljaktigheter

På avtalet tillämpas lokal lagstiftning, undantaget lagvalsbestämmelserna. Meningsskiljaktigheter skall i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om förhandlingarna inte leder till resultat, avgörs tvisten i sista hand vid Helsingfors tingsrätt eller vid tingsrätten på kundens hemort.

Dessa avtalsvillkor har gjorts upp på engelska och översatts till andra språk. Om språkversionerna är sinsemellan motstridiga, ges den engelskspråkiga versionen företräde.

BILAGA 1

St1 LBG SPECIALVILLKOR

Kunden förbinder sig till att ordna skolning för kortinnehavare (nedan ”anställda”), som använder kortet för LBG-tankning.

1. Kunden förbinder sig att ge sina anställda teoretisk och praktisk skolning om fordonets tekniska krav och säkerhetskrav samt om tankningsprocessen på St1 Biogas-stationerna. Anvisningarna för säker tankning finns här:

   https://st1.fi/yrityksille/energiatuotteet/b2b-biokaasu/biokaasun-turvaohjeet

   Vid behov kan St1 Suomi Oy ordna en säkerhetsskolning för kunden.

2. Kunden sörjer för att de anställda har tillgång till nödvändiga bruksanvisningar och säkerhetsutrustning (handskar, ansiktsskydd, skyddsskor och -kläder) om behövs för att tanka LBG.

3. Kunden bör, före den första tankningen utförs, instruera sina anställda om eventuella faror samt hur man förebygger och kontrollerar farliga situationer. Efter det bör dylik instruering utföras med jämna mellanrum, minst en gång om året, i enlighet med anvisningarna.

4. Kunden försäkrar att tankning av gasdrivna fordon endast utförs av därtill skolad personal.

5. St1 förbehåller sig rätten att begära kunden om bevis på att en tillräcklig skolning har utförts.

6. Kunden förbinder sig att följa St1:s säkerhetsanvisningar samt tillämpliga nationella anvisningar och lagar vid hantering och tankning av gasdrivna fordon.

7. Kunden förbinder sig att ersätta skador, som sker på stationer, i byggnader eller i utrymmen eller som orsakas tredje part, till den del som dessa skador helt eller delvis beror på en underlåtenhet att ge tillräcklig skolning till de anställda.

BILAGA 2

Kod för samarbetspartners

St1:s vision är att vara den ledande producenten och försäljaren av koldioxidmedveten energi. Vi på St1 Oy och de andra företagen inom samma koncern (hädanefter ”St1”, ”vi”, ”oss”) gynnas av integritet, transparens och öppen dialog. Vi följer reglerna, och efterlevnad av etiska normer är allas ansvar. Vi respekterar varandra och våra partner, och bedriver vår verksamhet på ett transparent och ansvarsfullt sätt.
St1:s partnerkod fastställer grundläggande regler för oss och våra partner. Våra partner är integrerade delar av vår värdekedja och vår vision. Därför är det inte bara våra egna handlingar som kan ligga till grund för positiv samhällspåverkan och en mer hållbar framtid, utan detta ansvar vilar också på våra partner som vi vill ålägga samma principer och standarder som vi tillämpar i vår affärsverksamhet. Som en formell del av St1:s engagemang i Förenta nationernas (FN) Global Compact är våra policyer, inklusive vår partnerkod, utvecklad i enlighet med https://unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles.Vi är engagerade i att utföra due diligence gällande mänskliga rättigheter som ligger i linje med FN:s vägledande principer för företag (UNGP) och mänskliga rättigheter (https://unglobalcompact.org/library/2) och OECD:s riktlinjer för multinationella företag (OECD MNES Guidelines) (http://mneguidelines.oecd.org/guidelines/)).

Denna partnerkod skall tillämpas på, men inte vara begränsad till, alla St1:s potentiella eller faktiska återförsäljare, leverantörer, entreprenörer, representanter, avtalspartner och tredje part som St1 gör affärer med eller planerar att göra affärer med (hädanefter ”Partner”). Ytterligare vägledning kring hur koden ska tolkas och hur principerna i den kan implementeras ges i partnervägledningen. Denna partnerkod är en integrerad del av alla avtal som ingås mellan en Partner och St1. En Partner ska bekanta sig med partnerkoden, följa den och göra sitt yttersta för att säkerställa att ingen åtgärd eller inget uppdrag som utförs av Partnern eller dess anställda, företrädare, kunder, leverantörer eller entreprenörer leder till att St1 handlar mot partnerkoden i fråga. St1 förbehåller sig rätten att företa åtgärder som kräver deltagande av Partnern för att säkerställa att den ovan nämnda koden följs. Partnern måste också implementera de korrigerande åtgärder som är följden av de säkerställande aktiviteter som St1 har utfört. Om en Partner bryter mot partnerkoden och underlåter att åtgärda överträdelsen på St1:s begäran har St1 rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

Allmänna affärsprinciper
Efterlevnad av lagar och förordningar

Vi förväntar oss att våra samarbetspartners följer alla relevanta lagar och förordningar i alla sina verksamheter och i alla länder där de bedriver verksamhet. Alla som vill göra affärer med oss ska, oavsett i vilket land de finns, respektera samma rättsliga principer. Dessa utgör minimistandarder och vi försöker att i möjligaste mån överträffa dessa standarder. Därför har vi valt att följa de frivilliga principer som anges i våra bolagspolicyer och som våra samarbetspartners också förväntas att

respektera. Om något av de krav som anges i denna kod avviker från nationell lag eller förordning, förväntas berörd samarbetspartner att tillämpa det krav som är strängast.

Handelsefterlevnad

Vi gör inte, för vår egen del eller genom en tredje part som agerar för vår räkning, affärer i, aktiviteter med eller tillhandahåller varor eller tjänster som gynnar ett land, individer, en grupp eller enhet, som har ådömts sanktioner av regeringen i ett land där vi bedriver handel.
Våra Partner ska efterleva tillämpliga ekonomiska och handelssanktioner och övervaka sina partner.
Partnern måste följa alla relevanta och tillämpliga lagar och bestämmelser om exportkontroll. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, tillämpliga handels-, ekonomiska och finansiella sanktioner som har utdömts, tillförts eller genomdrivits av USA, FN, EU, Förenade kungariket, en medlemsstat i EU och/eller EES eller en myndighet, officiell institution eller ämbetsverk som agerar för de ovan nämndas räkning.
Partnern måste utan onödigt dröjsmål meddela St1 om Partnern själv eller någon av Partnerns ägare, direktörer, representanter, leverantörer, återförsäljare, filial eller person som agerar för Partnerns räkning blir föremål för sanktioner eller om en produkt eller teknik som tillhandahålls av Partnern blir föremål för exportkontroll eller licenskrav.
Datasäkerhet och immateriella rättigheter
Partnern ska efterleva alla tillämpliga lagar och internationella fördrag om immateriella rättigheter. Partnern ska inte kränka St1:s eller tredje parts immateriella rättigheter. Partnern ska efterleva alla tillämpliga lagar, bestämmelser, principer och St1:s instruktioner när Partnern behandlar personuppgifter eller annan data för St1:s räkning.

Medverkan i politiska eller religiösa aktiviteter

Vi deltar aktivt i samhällsdebatten men erbjuder inga ekonomiska bidrag till politiska partier eller deras organ och ger vare sig direkt eller indirekt bidrag till politiska partier eller religiösa samfund. Vi förväntar oss att våra samarbetspartners inte utnyttjar sin ställning eller vårt partnerskap för att främja politiska ambitioner som strider mot lagar och förordningar eller mot de principer som anges i vår uppförandekod.

Främja god bolagsstyrning

Vi undviker intressekonflikter mellan bolaget och enskilda personer och förväntar oss att våra samarbetspartners agerar på samma sätt. Vi förväntar oss också att våra samarbetspartners ska informera om potentiella eller befintliga intressekonflikter oavsett om de direkt eller indirekt berör St1 eller St1:s medarbetare

Rättvis konkurrens

Vi tar konkurrenslagarna och rätten till rättvis konkurrens på största allvar och förväntar oss att våra samarbetspartners har samma inställning. Varken våra samarbetspartners eller deras medarbetare får involvera sig i aktiviteter som begränsar konkurrensen
Insyn och att reagera på icke-efterlevnad
Vi på St1 kommunicerar vår verksamhet och våra upptäckter på ett transparent och öppet

sätt, och vi vill att våra Partner gör detsamma. Partnern ska omedelbart meddela huvudkontaktpersonen på St1 om eventuella farhågor och potentiell bristande efterlevnad av denna partnerkod. Våra Partner kan också rapportera eventuella farhågor via vår SpeakUp-kanal på https://www.st1.com/sustainability/policies-principles. Om misstänkt bristande efterlevnad rapporteras omedelbart får vi möjlighet att så fort som möjligt vidta korrigerande åtgärder och begränsa den eventuella bristande efterlevnadens effekter.

Mänskliga rättigheter och rättigheter i arbetslivet
Internationellt fastställda mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter

Vårt engagemang i mänskliga rättigheter och de överensstämmande due diligence-processerna är förankrade i FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Dessa ramverk bygger på de fundamentala rättigheterna som fastställs i FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna samt Internationella arbetsorganisationens (ILO) deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet. Vi förväntar oss att vår Partner efterlever samma grundläggande principer i sin intressesfär och omedelbart reagerar om brott mot mänskliga rättigheter förekommer.

Rättvisa löner och arbetstider

Vi förväntar oss att våra samarbetspartners garanterar rättvisa anställningsvillkor inom sina inflytelsesfärer. Våra samarbetspartners ska följa tillämplig arbetsrättslagstiftning och tillgodose medarbetarnas rätt till rimliga lönevillkor, bra arbetstider, semester och ledighet och rätt till social trygghet.

Föreningsfrihet och kollektivförhandlingar

Vi förväntar oss att våra samarbetspartners respekterar alla medarbetares och anställdas rätt att fritt och frivilligt bilda och ansluta sig till en fackförening i syfte att främja och försvara sina arbetsrättsliga intressen, utan att behöva frukta hot eller repressalier, allt i enlighet med nationella lagar och förordningar.

Likabehandling och rättvisa utan rädsla för diskriminering

Våra verksamheter bygger på likabehandlingsprincipen - att vi ska behandla varandra på ett professionellt och rättvist sätt. Vi förväntar oss att våra samarbetspartners tillämpar samma principer. Våra samarbetspartners ska behandla alla befintliga och framtida medarbetare lika och inte diskriminera någon på grund av ras, kön, sexuell läggning, religion, etniskt ursprung, medborgarskap, ålder, civilstånd, havandeskap eller annat som skulle kunna ligga till grund för diskriminering. Alla medarbetare har rätt till ett människovärdigt bemötande. Trakasserier och mobbning tolereras inte i någon form, varken direkt eller indirekt, verbalt eller psykologiskt

Hälsa och säkerhet

Vår ambition är att erbjuda en trygg och säker arbetsmiljö för alla som jobbar längs vår värdekedja och vi förväntar oss att våra samarbetspartners har samma ambition. Våra

samarbetspartners ska erbjuda sina medarbetare en sund, säker och trygg arbetsplats som uppfyller de krav som ställs i alla gällande lagar och förordningar för deras verksamheter.

Tvångsarbete och modernt slaveri

Alla medarbetare i St1:s värdekedja har rätt att skyddas från slaveri och tvångsarbete, eller utnyttjande på annat sätt som berövar dem deras grundläggande mänskliga rättigheter. Våra samarbetsparters ska avhålla sig från alla former av tvångsarbete och obetalt arbete, såsom innehållen lön och frihetsberövande eller påtvingad övertid. Våra samarbetspartners tillåts inte att debitera sina medarbetare rekryteringsavgifter, förfalska skuldförbindelser, utsätta medarbetare för hot, inskränka medarbetares frihet eller lägga beslag på medarbetares personliga dokument, t.ex. pass, utan berörd medarbetares tillstånd, med rätt för medarbetaren att återfå sina dokument när som helst. Våra samarbetspartners ska se till att alla medarbetare informeras om anställningsvillkoren innan de åtar sig ett arbete och alla oläsliga och olagliga avtal är strängt förbjudna.

Barnarbete

St1 respekterar barnens rättigheter och kräver att dessa rättigheter ska gälla längs hela värdekedjan. Som barnarbete räknas arbete som utförs av barn som är yngre än 15 år enligt Internationella arbetarorganisationen och är förbjudet. Barn har rätt till utbildning, utveckling och hälsa och alla samarbetspartners i St1:s värdekedja är skyldiga att respektera detta. Alla former av slaveri, olagliga aktiviteter eller arbetsvillkor som riskerar att skada barns hälsa, säkerhet eller moral på grund av arbetets karaktär eller rådande arbetsförhållanden är strängt förbjudet. Vi uppmanar alla våra samarbetsparter att följa gällande nationella bestämmelser om minimiålder och, i de fall de nationella lagarna inte har tillämpliga regler, istället tillämpa internationella standarder. Vi uppmanar starkt alla våra samarbetspartners att påverka sina underleverantörer, leverantörer och medarbetare att bekämpa barnarbete inom de regioner där barnarbete potentiellt kan förekomma.

Hållbar miljö

En hållbar miljö är av största vikt för alla inom St1, och vi förväntar oss att våra samarbetspartners arbetar förebyggande för att minimera negativa effekter på miljön. Vi rekommenderar våra samarbetspartners att göra en bedömning av och övervaka miljöeffekterna från deras verksamheter och att vidta åtgärder som leder till förbättringar på kort och lång sikt. Våra samarbetspartners ska följa alla relevant miljörelaterade lagar och förordningar samt tillämpliga standarder och miljötillstånd som gäller för deras verksamheter. Vi inom St1 tar initiativ för att få till stånd ett ökat miljöansvar och vi förväntar oss att våra samarbetspartners gör samma åtagande

Anti-korruption

St1 har nolltolerans för mutor och korruption och vi förväntar oss samma synsätt hos våra samarbetspartners. Våra samarbetspartners ska försäkra sig om att deras chefer, medarbetare och tredjeparter som arbetar för deras räkning inte erbjuder, lovar, ger eller

accepterar mutor eller gör eller accepterar olagliga betalningar eller ger förmåner för att vinna orättvisa fördelar och för att få ett visst resultat. Partnern skall avstå från alla former av korrupta och bedrägliga förfaranden och från andra kriminella eller oetiska aktiviteter, så som att ge eller ta emot gåvor, företagsgästfrihet eller andra typer av fördelar i situationer som överskrider vanlig och konventionell gästfrihet och i situationer där det påverkar eller kan påverka beslutsfattandet i förhållande till den andra parten.