Vilkår og betingelser for St1 Business-kort

15.10.2026

1. Godkjenning og levering av kort

St1 Business-kort, (heretter omtalt som «kort») er utstedt av St1 Norge AS (heretter omtalt som «St1»). Kort kan utstedes til selskaper (heretter omtalt som «kunde») som er registrert i Norge, etter søknad (heretter omtalt som «søknad») om St1 Business kort (heretter omtalt som «kort»).

Ved å signere søknaden forsikrer kunden at opplysningene i søknaden er korrekte, forplikter seg til å overholde gjeldende avtalevilkår for kortet (heretter omtalt som «avtalevilkår») og samtykker i at St1 kan innhente nødvendig kredittinformasjon og annen informasjon knyttet til kundeforholdet. Kunden forplikter seg til å overholde St1 LBG (flytende gass) særvilkår, som spesifisert i Vedlegg 1, dersom kunden etter søknad får utstedt et kort med LBG aktivert.

En søknad godkjent av St1 utgjør sammen med gjeldende avtalevilkår en kontrakt (heretter omtalt som «kontrakt») mellom kunden og St1. St1 forbeholder seg retten til å avvise søknaden uansett grunn.

Når Avtalen trer i kraft, vil St1 gi Kunde en kortkonto (heretter omtalt som «konto»). Ett eller flere kort kan være knyttet til kontoen. St1 vil levere kortet/kortene til adressen som kunden har oppgitt i søknaden. St1 vil utstede en PIN-kode som gjelder spesifikt for kortet (heretter omtalt som «PIN-kode») til kontaktpersonen, som angitt av kunden i søknaden. Hvis kunden ved søknad har fått utstedt flere kort, vil St1 oppgi PIN-koder som gjelder spesifikt for kortene. Det vil ikke bli sendt/utstedt PIN dersom kunde har valgt selvvalgt PIN / bestemt PIN ved bestilling av kort.

2. Kortets gyldighet

Kortets utløpsdato er synlig på kortet. Kortet fornyes automatisk hvis det har blitt brukt hver måned i løpet av de siste seks (6) månedene før utløpsdatoen.

Hvis kunden ikke har brukt kortet på tolv (12) måneder, kan avtalen anses å ha opphørt, og bruk av kortet kan forbys.

3. Kategorier for kortkjøp

Kortene utstedes i fire (4) ulike kjøpskategorier, som definerer i hvilken grad kortene kan brukes. Kunden velger ønsket kjøpskategori i søknaden.

3) Alle produkter og tjenester som selges på St1s steder/utsalgspunkter.
2) Understående samt olje-, kjemi-, rekvisita- og bilvaskeprodukter.
1) Bare drivstoff og bompenger i Europa.
0) Diesel, fyringsolje, AdBlue og veiavgifter i Europa.

4. Lagring og bruk av kort og PIN-kode

Kunden kan bruke kortet sitt på St1-steder i Finland, Sverige og Norge, samt på Shell-steder i Europa og hos Shell-partnere, innenfor rammene av kortets kjøpskategori og landbegrensninger, ved å taste inn den kort-spesifikke PIN-koden på betalingsterminalen.

Kunden anses å ha akseptert kortkjøpet når PIN-koden er tastet inn i betalingsterminalen.

Kunden er ansvarlig for alle kjøp som gjøres med kortet. Kunden er også ansvarlig for kjøp som overstiger den spesifikke kreditt- eller kjøpsgrensen som gjelder for kortet samt kjøp foretatt ved kontaktløs betaling eller St1 Business mobilapplikasjon hvor PIN ikke er et krav. Kunden kan bare bruke kortet til egne kjøp.

Kunden kan velge å velge en spesifikk PIN-kode ved bruk av Online-tjenester når avtalen har tredd i kraft. Kunden kan også senere endre den kortspesifikke PIN-koden ved hjelp av nett-baserte tjenester. Online-tjenesten finner du i punkt 10 i avtalevilkårene.

Kundens plikt til å oppbevare og bruke kortet og den spesifikke PIN-koden på en sikker måte begynner å løpe fra det tidspunkt kunden har fått utlevert kort og PIN-kode. Kunden forplikter seg til å bruke og oppbevare kortet og PIN-koden aktsomt og atskilt fra hverandre, samt å gjøre sitt ytterste for å hindre at kortet blir misbrukt. PIN-koden skal kun være kjent for kunden og dennes representanter. Kortet og PIN-koden må kontrolleres regelmessig for å sikre at ingen utenforstående har fått tilgang til dem. Kunden er forpliktet til umiddelbart å melde fra om tapt eller misbrukt kort eller PIN-kode i henhold til punkt 5 i Avtalevilkårene.

Kunden er forpliktet til å sperre og makulere unødvendige kort ved å klippe kortet i stykker for å ødelegge kortets chip/magnetstripe. Et unødvendig kort er et kort som kunden ikke lenger har bruk for, f.eks. når brukeren ikke lenger er ansatt i selskapet.

5. Situasjoner der kortet eller PIN-koden mistes eller misbrukes

Kunden er forpliktet til umiddelbart å rapportere alle tilfeller av tapte kort eller PIN-koder eller misbruk av disse, samt enhver mistanke om slike tilfeller, til St1 kundeservice (heretter omtalt som «kundeservice») på telefon +47 22 66 57 00 og e-post bedrift@st1.no Kunden må oppgi all informasjon som er nødvendig for å identifisere kunden og kortet som skal deaktiveres.

Kunden er fullt ut ansvarlig for alle økonomiske konsekvenser som følger av all bruk av kortet, herunder, men ikke begrenset til, tapt kort eller PIN-kode eller misbruk av disse. Kundens ansvar er ikke begrenset til om kunden eller dennes representant har opptrådt uaktsomt i situasjonen. Kundens ansvar for uautorisert bruk av kortet og/eller PIN-koden, i situasjoner der disse er mistet eller misbrukt, gjelder frem til hendelsen er rapportert i henhold til dette punkt. Kunden er ansvarlig for kjøp som gjøres med kortet, også etter at kundeservice har mottatt en forespørsel om å deaktivere kortet med nødvendig informasjon, hvis disse kjøpene er gjort ved hjelp av PIN-kode eller andre betalingmetoder tilbudt av St1, inkludert, men ikke begrenset til kontaktløs betaling.

6. Grenser for kortkjøp

St1 fastsetter kjøpsgrenser for kortene. St1 har rett til å endre kjøpsgrensene. På skriftlig anmodning fra kunden kan St1, etter eget skjønn, endre kjøpsgrensene. Betalings-terminalene ved drivstoffpumpene bruker faste

maksimumsbeløp for tanking. Når maksimumsbeløpet er nådd, stanses påfyllingen. Maksimumsbeløpene for tanking kan ikke endres på forespørsel fra kunden. Dette avsnittet gjelder ikke når kortet brukes til lading.

7. Kjøpsgrense for kontoen
St1 har rett til å endre de forespurte/avtalte kjøpsgrensene på kort(ene).

8. Kontoens kredittgrense
St1 har rett til å endre den godkjente kredittgrensen på kontoen(e).

9. Fakturering
St1 vil fakturere kunden minst to ganger i måneden, med mindre annet er avtalt. Fakturaer forfaller fjorten (14) dager etter fakturadato, med mindre annet er avtalt. St1 har rett til å endre betalingsbetingelsene ved å informere kunden om endringen på forhånd.

Forsinkelsesrenten fastsettes av myndighetene og beregnes fra forfallsdato til betalingsdato.

St1 har rett til å kreve et servicegebyr i henhold til gjeldende prisliste for fakturatjenester, herunder fakturakopier som kunden ber om, betalingspåminnelser, utenlandske tjenester og andre tilleggstjenester.

10. Nettbaserte tjenester
Når søknaden er godkjent, vil St1 gi kunden en kundespesifikk brukerkonto på nettet. Kunden har rett til å bruke denne kontoen så lenge kontrakten mellom kunden og St1 er gyldig.

Kontaktinformasjonen til kontaktpersonen som kunden oppgir i søknaden, blir automatisk angitt som hovedbruker for kundens brukerkonto (heretter omtalt som «hovedbruker»).

Hovedbrukeren må aktivere brukerkontoen ved hjelp av aktiveringslenken som sendes til kontaktpersonens e-postadresse. Inkludert i dette er aksept av vilkårene og betingelsene for tjenestene.

Hovedbrukeren har rett til å bestille og sperre kort, velge ulike leveringsadresser for kortene, kontrollere og endre kortets PIN-kode og angi kortspesifikke brukerbegrensninger.

Kunden kan kun tildele brukertilgang til eget personell eller til personer som opptrer på vegne av kunden. Hovedbrukeren kan tildele brukertilgang til andre ansatte og til personer som opptrer på vegne av kunden (heretter omtalt som «brukere»). Kunden skal hindre at uvedkommende får tilgang til og benytter tjenesten. Kunden er ansvarlig for alle bestillinger og andre handlinger som utføres i nettportaltjenesten, samt for eventuelle skader som skyldes misbruk av brukerkontoen og brukertilgangen.

Brukertilgang til nettportaltjenesten gir hovedbrukeren samt brukeren av kundens brukerkonto mulighet til å bruke nettportaltjenesten til formål knyttet til kundens forretningsvirksomhet. Hovedbrukeren(e) av kundens brukerkonto(er) har hovedansvaret for å begrense, vedlikeholde og oppdatere brukertilgangen i selskapet.

Hovedbrukeren kan midlertidig oppheve eller helt fjerne enhver brukers tilgang, enten i nettportaltjenesten eller ved å kontakte kundeservice +47 22 66 57 00 (hverdager kl. 08.00-16.00) eller bedrift@st1.no

Brukerne er forpliktet til å holde tilgangskodene til nettportalens tjenester hemmelige og ikke oppgi disse kodene til utenforstående. Ved mistanke om at en tredjepart har fått tilgang til en kode, skal kunden, hovedbrukeren eller brukeren umiddelbart rapportere hendelsen til kundeservice som nevnt ovenfor.

11. Priser

Kjøp skal betales i sin helhet i henhold til de prisene som er gjort tilgjengelig for kunden. Listeprisen(e) for drivstoffprodukter gjøres tilgjengelig for kunden via nett eller kundeportal.

Alle produktpriser kan til enhver tid endres av St1.

Hvis ikke noe annet er skriftlig avtalt, vil eventuell drivstoffrabatt gis på grunnlag av pumpepris eller listepris for enten Fleet eller Truck. Den avtalte rabatten kan ensidig endres av St1. Prisen vises på fakturaen.

12. Merknader

Kunden skal kontrollere fakturaen. Kommentarer til fakturaer skal sendes skriftlig til St1 innen rimelig tid, normalt innen syv (7) dager fra fakturaen er mottatt. Kommentarer angående produkter eller tjenestenes kvalitet, samt om forhold under kjøpet, skal rettes til den stasjonen der kjøpet ble foretatt.

13. Kundeinformasjon og endringer

Kunden er ansvarlig for å oppgi korrekt og oppdatert informasjon til St1. Kunden må umiddelbart informere St1 om eventuelle endringer i opplysningene som er oppgitt i søknaden. Endringer må meddeles skriftlig og sendes til adressen bedrift@st1.no Kunden er forpliktet til umiddelbart å informere St1 om eventuelle endringer i selskapets eierstruktur.

14. Force majeure

St1 er ikke ansvarlig for direkte eller indirekte avbrudd, skade eller forsinkelse som skyldes force majeure eller avbrudd i tjenester som leveres av en tredjepart.

Force majeure refererer til en omstendighet, hendelse eller situasjon som er uavhengig av St1, og som St1 ikke kunne ta i betraktning da avtalen ble inngått. Eksempler på slike omstendigheter er naturkatastrofer, nasjonale unntakstilstander, pandemier eller epidemier og forstyrrelser forårsaket av disse, eksport- eller importforbud, streik eller lockout eller arbeids-konflikter, branner, oversvømmelser, avbrudd i betalingstrafikken eller energiforsyningen, produksjons- eller serviceforstyrrelser, alvorlige leveringsforstyrrelser fra underleverandører eller andre tredjeparter, stans i offentlig transport eller andre lignende situasjoner, som St1 ikke kan påvirke og som helt eller delvis hindrer St1 i å oppfylle sine forpliktelser i henhold til denne avtalen.

Hvis oppfyllelsen av kontraktsforpliktelser forhindres eller forsinkes på grunn av force

majeure, forlenges oppfyllelsesfristen i henhold til det som etter omstendighetene anses som rimelig.

15. Erstatning for skade
St1 er ikke ansvarlig for skade som skyldes misbruk av kortet eller kortinformasjonen eller upassende bruk, eller hvis kortet har blitt brukt i strid med disse avtalevilkårene eller St1s instruksjoner, eller hvis kortet ikke kunne brukes, f.eks. på grunn av en feil, avbrudd eller annen forstyrrelse i datatrafikken. St1 er heller ikke ansvarlig for kundens indirekte kostnader, skader eller tap, som for eksempel tapt fortjeneste eller kundens manglende evne til å bruke sine kort på en ønsket måte.

16. Endringer i kontraktsvilkår og varsler
St1 har rett til å endre disse kontraktsvilkårene uten å innhente kundens samtykke på forhånd. Slike endringer vil bli varslet på fakturaen eller ved annen kommunikasjon, f.eks. på St1s nettsider. Endringer i rabatter og andre tilbud vil ikke bli varslet separat.

St1 har rett til å endre sine priser for tjenester i sin tjenesteprisliste ved å varsle kunden senest en (1) måned før endringene trer i kraft.

Kunden anses å ha godkjent endringene og forpliktet seg til å følge dem, dersom kunden fortsetter å bruke kortet etter at endringene har tredd i kraft.

Varsler sendt av St1, f.eks. kundevarsler, anses å være mottatt av kunden når de er sendt skriftlig til den post- og/eller e-postadressen som kunden har oppgitt til St1.

17. Overføring av kontrakten
Kunden har ikke lov til å overdra kontrakten. St1 kan overføre kontrakten helt eller delvis til et annet selskap i St1-konsernet eller, i forbindelse med overdragelse av en forretningsvirksomhet, til det mottakende selskapet. St1 kan også overføre fordringer som stammer fra denne kontrakten til en tredjepart.

18. Oppsigelse av kontrakten
Kunden har rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning. Oppsigelse må gjøres skriftlig.

St1 har rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning ved å sende kunden et skriftlig varsel om oppsigelse.

Når avtalen sies opp på grunn av oppsigelse, vil kontoen bli deaktivert, og retten til å bruke kortet/kortene opphører umiddelbart. Uavhengig av oppsigelsen er kunden fortsatt forpliktet til å betale all kontraktsmessig gjeld til St1. Etter oppsigelsen må kunden destruere kortet ved å klippe det i stykker for å ødelegge kortets chip/magnetstripe, samt betale all utestående gjeld.

19. Heving av kontrakten og midlertidig stans av innkjøp
St1 har rett til å heve avtalen og sperre kundekortet eller kansellere Kontrakten med umiddelbar virkning, f.eks. på grunn av følgende årsaker:

- hvis det har skjedd vesentlige endringer i kundeselskapet

- hvis kundens betalinger har vært forsinket eller hvis det er registrert betalingsmislighold for kunden

- dersom kunden er slått konkurs eller er underlagt annen insolvensbehandling, eller dersom det på annen måte er åpenbart at kunden ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser

- dersom kunden på annen måte i vesentlig grad har brutt vilkårene i avtalen, f.eks. ved å overskride kortets brukergrenser, kontoens kjøpsgrense eller kredittgrense.

Hvis det gjøres et kjøpsforsøk med et sperret kort, kan stasjonen, på St1s anmodning, inndra kortet. St1 har rett til å overføre forfalte fordringer til en tredjepart for innkrevingsformål.

20. Behandling av personopplysninger

St1 behandler personopplysninger om kontoinnehavere og kortinnehavere i samsvar med gjeldende personvernforskrifter, for å oppfylle sine kontraktsmessige og juridiske forpliktelser.

I egenskap av tjenesteleverandør i henhold til kontrakten mellom St1 og kunden, kan St1 gjennomgå opplysninger om kunden og dennes ansvarlige personer, samt selskapets kontakt-informasjon. Data vil bli innhentet fra kreditt-opplysningsregistre som føres av kreditt-institusjoner.

Personopplysninger innhentes i hovedsak direkte fra kunden. Disse opplysningene kan, innenfor rammene av personvern-bestemmelsene, bli behandlet og overført til selskaper, eller deres forretningspartnere, som tilbyr St1 firmakort, for markedsføringsformål.

Dersom personopplysningene inneholder feil, skal kunden umiddelbart kontakte kundeservice.

Hvis kunden ønsker å endre personopplysninger som er formidlet til St1, skal kunden kontakte kundeservice skriftlig. Mer informasjon om hvordan St1 behandler personopplysninger finner du i St1s personvernerklæring på www.st1.no

21. Handelsembargoer og sanksjoner

Kunden bekrefter at selskapet, dets morselskap eller et selskap i samme konsern, eier, eller en person i en ledende rolle i nevnte selskaper, eller en person eller juridisk enhet som utøver effektiv kontroll over noen av disse selskapene, ikke er underlagt noen sanksjoner eller handels-embargoer, eller på annen måte er sanksjonert som beskrevet nedenfor.

Sanksjoner er lover, forskrifter, handels-embargoer, forbud, restriksjoner, vedtak, håndhevelsesordrer eller påbud utstedt av FN, EU, Storbritannia og/eller USA (samt eventuelle myndigheter eller aktører som handler på deres vegne) som gjelder sanksjoner (økonomiske, finansielle eller politiske), og som er rettet mot

stater, selskaper, andre juridiske enheter og/eller enkeltpersoner.

Hvis sanksjoner pålegges eller rettes mot kunden, har St1 en ensidig rett til, etter eget skjønn, å (1) umiddelbart si opp alle avtaler mellom Kunden og St1 uten varsel, eller (2) inntil videre avstå fra å oppfylle sine forpliktelser i henhold til avtalene, herunder, men ikke begrenset til, å stanse alle drivstoffleveranser eller forby bruk av kort utstedt av St1 til kunden.

Ved kjøp av St1-produkter forplikter kunden seg til ikke på noen måte, hverken direkte eller indirekte, å selge, tilby eller levere eller på annet vis legge til rette for overføring av disse produktene til en person, et selskap eller en annen juridisk enhet eller til en destinasjon som er underlagt sanksjoner eller handelsembargoer eller som er underlagt produktrelaterte sanksjoner. Kunden er forpliktet til å holde seg orientert om alle slike forskrifter som påvirker virksomheten.

22. St1 Forretningsprinsipper (Partner Code)
Kunden skal kjenne til St1 sine forretnings-prinsipper, overholde dem og etter beste evne sørge for at kunden eller kundens ansatte, representanter, kunder eller underleverandører i sin virksomhet ikke bryter forretningsprinsippene som St1 krever at deres forretningspartnere skal overholde.

St1 forbeholder seg retten til å delta sammen med kunden i aktiviteter for å sikre at ovennevnte forretningsprinsipper blir overholdt. Kunden forventes å iverksette eventuelle korrigerende tiltak på grunn av mangler som St1 måtte oppdage. Manglende overholdelse av St1s etiske prinsipper, og unnlatelse av å korrigere mangler som oppdages, vil anses som kontraktsbrudd. I slike tilfeller har St1 rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning.
St1`s forretningsprinsipper finner du i vedlegg 2.

23. Gjeldende lov og uenigheter
Norsk rett gjelder for kontrakten, unntatt bestemmelsene vedrørende valg av lov. Eventuell tvist skal primært løses gjennom forhandlinger mellom partene. Dersom forhandlingene ikke fører frem, skal tvisten i siste instans avgjøres ved Oslo tingrett eller ved tingretten på kundens hjemsted.

Disse kontraktsvilkårene er utarbeidet på engelsk og oversatt til andre språk. Hvis språkversjonene fører til motstridende tolkninger, skal den engelskspråklige versjonen ha forrang.

VEDLEGG 1 – LBG

ST1s SÆRSKILTE VILKÅR FOR LBG

Kunden forplikter seg til å sørge for opplæring av selskapets kortholdere som benytter kort til fylling av LBG (heretter kalt «Ansatte»).

1. Kunden forplikter seg til å gi sine Ansatte teoretisk og praktisk opplæring i kjøretøyets tekniske og sikkerhetsmessige krav samt i fylleprosessen ved St1s LBG-stasjoner. Instruksjoner for sikker fylling finnes her:

   https://st1.no/bedrift/energiprodukter/flytende-biogass/Sikkerhetsinstruksjoner-for-flytende%20biogass

2. Kunden skal sørge for at Ansatte har tilgang til nødvendige driftsinstruksjoner og påkrevd sikkerhetsutstyr (hansker, ansiktsvisir, vernesko og verneklær) som kreves for å fylle LBG.

3. Før første fylling skal Kunden informere sine Ansatte om farer samt hvordan farlige situasjoner kan forebygges og håndteres. Deretter skal slik informasjon og opplæring gis med jevne mellomrom, minst én gang per år, i samsvar med gjeldende instrukser.

4. Kunden bekrefter at fylling av gassdrevne kjøretøy kun skal utføres av personell som har fått nødvendig opplæring.

5. St1 forbeholder seg retten til å kreve dokumentasjon fra Kunden på at tilstrekkelig opplæring er gjennomført.

6. Kunden forplikter seg til å etterleve St1s sikkerhetsinstrukser samt gjeldende nasjonale forskrifter og lover ved håndtering og fylling av gassdrevne kjøretøy .

7. Kunden forplikter seg til å erstatte skader som oppstår på stasjoner, bygninger eller lokaler, eller som påføres tredjepart, i den grad slike skader helt eller delvis skyldes manglende eller utilstrekkelig opplæring av de Ansatte.

VEDLEGG 2

Retningslinjer for samarbeidspartnere

St1s visjon er å være den ledende produsenten og selgeren av CO_2-bevisst energi. I St1 utvikler vi oss med integritet, transparens og åpen dialog. Vi følger forskrifter og regelverk, og vi må alle sørge for å opptre etisk forsvarlig. Vi respekterer hverandre og samarbeidspartnerne våre, og driver virksomheten på en åpen og ansvarlig måte. St1s etiske retningslinjer utgjør de grunnleggende reglene for oss og samarbeidspartnerne våre. Samarbeidspartnerne er en integrert del av verdikjeden og visjonen vår. Derfor avhenger positive samfunnseffekter og en mer bærekraftig fremtid ikke bare av våre egne handlinger, men også av hva samarbeidspartnerne våre gjør. Vi ønsker at disse følger de samme prinsippene og standardene som vi har satt for vår egen forretningsvirksomhet. Disse retningslinjene for samarbeidspartnere skisserer kravene til St1s samarbeidspartnere («partnerne») under utførelse av forretningsvirksomhet i hele St1s verdikjede. Ytterligere veiledning om hvordan retningslinjene skal fortolkes, og om hvordan man skal opptre i henhold til prinsippene våre, er å finne i Veiledning for samarbeidspartnere.

Generelle forretningsprinsipper

Etterlevelse av lover og forskrifter

Vi forventer at samarbeidspartnerne våre overholder alle relevante lover og forskrifter i forbindelse med hver aktivitet og hvert land aktiviteten foregår i. Alle som ønsker å gjøre forretninger med oss, skal respektere de samme juridiske prinsippene, uansett hvilket land de opererer i. Dette betraktes som minimumsstandarder, og vi bestreber oss på å overgå dem der det er mulig. Vi velger derfor å følge de frivillige prinsippene som er beskrevet i selskapets retningslinjer, og som samarbeidspartnerne våre også forventes å overholde. Dersom et krav i disse retningslinjene skulle avvike fra nasjonale lover eller regelverk, forventes partneren å etterleve det strengeste kravet.

Deltakelse i politiske/religiøse aktiviteter

Vi engasjerer oss aktivt i samfunnsdebatten, men tilbyr ikke økonomisk støtte til politiske partier eller deres tilknyttede organisasjoner. Vi gir heller ingen direkte eller indirekte politiske eller religiøse bidrag. Vi forventer at partnerne våre ikke utnytter sin posisjon eller samarbeidsforholdet vårt til å fremme politiske initiativer som er i strid med lover og regelverk eller prinsippene i de etiske retningslinjene våre.

Gjennomføring av god eierstyring og selskapsledelse

Vi unngår interessekonflikter mellom selskapet og enkeltpersoner, og vi forventer det samme fra partnerne våre. Vi forventer at partnerne offentliggjør alle potensielle eller eksisterende interessekonflikter, uavhengig av om disse direkte eller indirekte vedrører St1 eller ansatte i selskapet.

Rettferdig konkurranse

Vi tar konkurranselovgivningen og retten til rettferdig konkurranse seriøst, og vi forventer det samme fra partnerne våre. Verken partnere eller deres ansatte kan engasjere seg i konkurransehindrende praksiser.

Transparens og reaksjoner på avvik og feil

I St1 kommuniserer vi transparent og åpent om forretningsdriften vår og de funnene vi gjør, og vi ønsker at partnerne våre gjør det samme. Vi oppfordrer partnerne til å stille spørsmål, komme med forslag og aktivt melde fra om avvik og feil. Øyeblikkelig varsling om avvik og feil gjør det mulig å iverksette korrigerende tiltak og rette opp effektene av avvikene så raskt som mulig. Partnerne våre kan rapportere avvik og feil via SpeakUp-kanalen vår.

Menneske- og arbeidsrettigheter

Internasjonalt anerkjente menneske- og arbeidsrettigheter

Vårt engasjement for menneskerettighetene baserer seg på FNs retningslinjer for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) samt de grunnleggende rettighetene som er nedfelt i International Bill of Human Rights og Den internasjonale arbeidsorganisasjonens (ILO) erklæring om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet. Vi forventer at partnerne våre overholder disse samme grunnleggende verdiene i sin egen innflytelsessfære, og at de reagerer umiddelbart dersom de oppdager eventuelle menneskerettighetsbrudd.

Rettferdige lønninger og arbeidstider

Vi forventer at partnerne våre sikrer rettferdige ansettelsesforhold i sin innflytelsessfære. Partnere skal overholde gjeldende arbeidslover og opprettholde ansattes rett til anstendige lønninger, gunstige arbeidstider, passende ferier og trygdeytelser.

Organisasjonsfrihet og rett til kollektive forhandlinger

Vi forventer at partnerne våre respekterer retten alle ansatte og arbeidere har til fritt og frivillig å danne og tilslutte seg en fagforening etter eget valg, for å fremme og forsvare sine yrkesinteresser, uten frykt for trusler eller represalier, i samsvar med nasjonale lover.

Lik og rettferdig behandling uten frykt for diskriminering

Virksomheten vår er basert på likhet, og vi skal behandle hverandre på en profesjonell og rettferdig måte. Vi forventer at partnerne våre følger de samme prinsippene. Partnerne våre skal behandle alle eksisterende og potensielle ansatte likt og ikke diskriminere noen person på grunnlag av rase, kjønn, seksuell legning, religion, etnisk opprinnelse, statsborgerskap, alder, helse, sivilstatus, graviditet eller noen annen faktor som kan føre til diskriminering. Alle ansatte har rett til å bli behandlet med verdighet. Trakassering og mobbing tolereres ikke i noen form, verken indirekte, direkte, verbalt eller psykologisk.

Helse og sikkerhet

Vi forplikter oss til å tilby et trygt arbeidsmiljø for alle som arbeider i verdikjeden vår, og vi forventer at partnerne våre opprettholder den samme forpliktelsen. Partnere skal tilby sine ansatte en sunn, trygg og sikker arbeidsplass i samsvar med alle lover og regler som er relevante for virksomheten deres.

Tvangsarbeid og moderne slaveri

Alle ansatte som er involvert i St1s verdikjede, har rett til frihet fra slaveri, trelldom og tvangsarbeid samt fra enhver form for utnyttelse som fratar dem deres grunnleggende menneskerettigheter. Partnere skal avstå fra alle former for gjeldsslaveri og bundet arbeidskraft, slik som tilbakeholdelse av lønn og frihetsberøvelse for en arbeider gjennom fysisk innesperring eller tvungen overtid. Det er forbudt for partnerne våre å kreve rekrutteringsgebyrer fra sine ansatte, forfalske gjeld, true ansatte, begrense ansattes fysiske frihet eller tilbakeholde deres personlige dokumenter, som for eksempel pass, uten den ansattes tillatelse (den ansatte må i slike tilfeller alltid ha rett til å få dokumentene tilbake). Partnere skal sikre at alle ansatte blir gjort kjent med hovedvilkårene i ansettelsesforholdet sitt før de påtar seg stillingen, og alle uleselige og ulovlige arbeidskontrakter er strengt forbudt.

Barnearbeid

St1 respekterer at barn har bestemte rettigheter, og krever at disse rettighetene overholdes i hele verdikjeden vår. Det er forbudt for partnere å ansette arbeidstakere under Den internasjonale arbeids-organisasjonens definerte minstealder på 15 år. Barn har rett til skolegang, utvikling og helse, og ingen partner i St1s verdikjede skal foreta seg noe som påvirker disse rettighetene negativt. Alle former for slaveri, ulovlige aktiviteter eller arbeid som med sannsynlighet kan skade barns helse, sikkerhet eller moral som en konsekvens av dets art eller omstendighetene det utføres under, er strengt forbudt. Vi krever at alle våre partnere overholder bestemmelsene om minstealder i nasjonale lover og regelverk, og at de forholder seg til internasjonale standarder i land med utilstrekkelig nasjonal lovgivning. I tillegg oppfordrer vi på det sterkeste til at alle våre partnere gjør sitt for å påvirke underkontraktører, leverandører og andre forretningsforbindelser til å bekjempe barnearbeid i områder der dette potensielt kan forekomme.

Miljømessig bærekraft

Miljømessig bærekraft er av største viktighet for alle i St1, og vi forventer at partnerne våre innfører en føre-var-tilnærming til miljøutfordringer. Vi råder partnerne til å erkjenne og overvåke miljøpåvirkningen fra virksomheten sin, og oppfordrer dem til å innføre tiltak for å sikre løpende forbedring. Partnere skal overholde alle relevante miljølover og -regelverk samt relevante

standarder og miljøtillatelser som gjelder for virksomheten deres. I St1 gjennomfører vi initiativer for å fremme økt miljøansvar, og vi forventer at partnerne våre utviser det samme engasjementet.

Antikorrupsjon

St1 har nulltoleranse for bestikkelser og korrupsjon, og vi forventer det samme fra partnerne våre. Partnerne skal sørge for at deres ledere, ansatte og tredjeparter som handler på deres vegne, ikke tilbyr, lover, gir eller aksepterer noen form for bestikkelser, eller foretar eller mottar upassende betalinger for å få utilbørlige fordeler og fremme tiltak